



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	X	SERVICIO:	
<b>CONSTANCIA DE INGRESOS.</b>							
DESCRIPCIÓN:							
DOCUMENTO OFICIAL QUE SE LE EXTIENDE AL CIUDADANO(A) DEL MUNICIPIO; PARA QUE PUEDA COMPROBAR SUS INGRESOS, PLASMANDO EN EL DOCUMENTO SU NOMBRE, ACTIVIDAD Y MONTO DE INGRESO, PUEDE SER SEMANAL, QUINCENAL O MENSUAL; PARA QUE EL PUEDA EFECTUAR TRÁMITES EN INSTANCIAS GUBERNAMENTALES Y/O PRIVADAS.							
FUNDAMENTO LEGAL:		<ul style="list-style-type: none"> <li>Artículo 91 fracción X, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.</li> </ul>					
DOCUMENTO A OBTENER:		CONSTANCIA DE INGRESOS.				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	03 MESES.
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A		
			X				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		A petición del ciudadano.					
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.			
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación oficial vigente INE.</li> <li>Recibo de luz, teléfono, agua, predial. (Reciente no mayor a tres meses de antigüedad a la fecha de solicitud).</li> </ul>		NO	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Artículo 91 fracción X, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.</li> <li>Manual de Procedimientos de la Secretaría Municipal.</li> </ul>			
		NO	1				
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>							
N/A		N/A	N/A	N/A			
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>							
N/A		N/A	N/A	N/A			
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	10 Minutos.			TIEMPO DE RESPUESTA:	Un día hábil.		
COSTO:	\$ 96.00		Fundamento Jurídico: Artículo 147 fracción V del Código Financiero del Estado de México.				
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	X	TARJETA DE DÉBITO	X	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
							N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	VENTANILLA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL.						
OTRAS ALTERNATIVAS:	CONDONACIÓN DE PAGO A PERSONAS MAYORES DE 65 AÑOS Y CON DISCAPACIDAD.						
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	EL TRÁMITE SE EFECTÚA SIEMPRE Y CUANDO EL CIUDADANO (A) CUMPLA CON TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS.						



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SAN ANTONIO LA ISLA.				SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		PEDRO ISMAEL LÓPEZ LÓPEZ.					
DOMICILIO:	CALLE:	VILLADA			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	SAN ANTONIO LA ISLA EDO. MEX.		
C.P.:	52280	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		9:00 AM A 6:00 PM LUNES A VIERNES			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
717	104 6335		N/A	N/A	secretariaayuntamientosali2224@gmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿NO TENGO RECIBO DE NÓMINA, ME PUEDEN OTORGAR LA CONSTANCIA?						
RESPUESTA:	SI.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿PUEDO REALIZAR EL TRÁMITE EN LÍNEA?						
RESPUESTA:	NO. ES PRESENCIAL						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿SOY DE OTRO LOCALIDAD, PERO TRABAJO EN EL MUNICIPIO ME LA PUEDEN EXTENDER?						
RESPUESTA:	NO A EXCEPCIÓN DE QUE PRESENTE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
N/A							

<p>ELABORÓ:</p> <p>_____ PEDRO ISMAEL LÓPEZ LÓPEZ</p>	<p>SECRETARÍA DEL Ayuntamiento</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p>_____ PEDRO ISMAEL LÓPEZ LÓPEZ</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">27/JUNIO/2022</p>
---	--	---	---