

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|-----------------------------------|----------------------------|
| NOMBRE: | | | TRÁMITE: | X | SERVICIO: | |
| Constancia de Número Oficial | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | |
| Consiste en la expedición de una constancia en donde se asigna el Número Oficial a un inmueble que se encuentre dentro de la demarcación Territorial de San Antonio la Isla, el cual se solicita por personas físicas o jurídico colectivas | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículo 144 fracción X, Inciso B del Código Financiero del Estado de México y Municipios Artículo 18.35 del Código Administrativo del Estado de México | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | | Constancia de Número Oficial | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 1 año |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO X | DIRECCIÓN WEB | | |
| | | | | No Aplica | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | Cuando lo solicite el contribuyente | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | |
| 1.- Formato único de solicitud debidamente requisitado. | | SI | 0 | Artículo 18.35 del Código Administrativo del Estado de México Artículo 144 fracción X, Inciso B del Código Financiero del Estado de México y Municipios | | |
| 2.- Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble. | | SI | 1 | | | |
| 3.- Recibo de impuesto predial actualizado | | SI | 1 | | | |
| 4.- Recibo de pago de agua | | SI | 1 | | | |
| 5.- Identificación oficial. | | SI | 1 | | | |
| 6.-Carta poder o poder notarial con las identificaciones correspondientes, de no ser el propietario quien realice el trámite. | | SI | 1 | | | |
| 7.-Croquis de ubicación del predio. | | SI | 1 | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | |
| 1.- Formato único de solicitud debidamente requisitado. | | SI | 0 | Artículo 18.35 del Código Administrativo del Estado de México Artículo 144 fracción X, Inciso B del Código Financiero del Estado de México y Municipios | | |
| 2.- Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble. | | SI | 1 | | | |
| 3.- Recibo de impuesto predial actualizado | | SI | 1 | | | |
| 4.- Recibo de pago de agua | | SI | 1 | | | |
| 5.- Identificación oficial. | | SI | 1 | | | |
| 6.-Carta poder o poder notarial con las identificaciones correspondientes, de no ser el propietario quien realice el trámite. | | SI | 1 | | | |
| 7.-Croquis de ubicación del predio. | | SI | 1 | | | |
| 8.- Acta constitutiva de la sociedad debidamente inscritas en el Registro Público del Comercio | | SI | 1 | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | |
| 1.- Formato único de solicitud debidamente requisitado. | | SI | 0 | Artículo 18.35 del Código Administrativo del Estado de México Artículo 144 fracción X, Inciso B del Código Financiero del Estado de México y Municipios | | |
| 2.- Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble. | | SI | 1 | | | |
| 3.- Recibo de impuesto predial actualizado | | SI | 1 | | | |
| 4.- Recibo de pago de agua | | SI | 1 | | | |
| 5.- Identificación oficial. | | SI | 1 | | | |
| 6.-Carta poder o poder notarial con las identificaciones correspondientes, de no ser el propietario quien realice el trámite. | | SI | 1 | | | |
| 7.-Croquis de ubicación del predio. | | SI | 1 | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | | 20 minutos | | TIEMPO DE RESPUESTA: | | |
| | | | | 5 días hábiles. | | |
| COSTO: | | \$181.86 Fundamento Jurídico 144 fracción X inciso B del Código Financiero del Estado de México. | | | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFECTIVO | SI | TARJETA DE CRÉDITO | SI | TARJETA DE DÉBITO |
| | | | | | SI | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| | | NO | | | | |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | Tesorería Municipal del Ayuntamiento de San Antonio la Isla | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | No aplica | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | | Cuando el usuario haya cumplido con todos los requisitos señalados en la Ley, se expedirá la respectiva Constancia de Número Oficial. | | | | |



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | |
|---|--|------------------------------------|------------------------------------|---|----------------------------|-----------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano | | | | Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | MAP Julio Iván Martínez Rodríguez. | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Vicente Villada | | | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA: | Centro | | | MUNICIPIO: | San Antonio la Isla | | |
| C.P.: | 52280 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 horas. | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 717 | 104 63 35 | | - | No Aplica. | No Aplica. | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | No Aplica | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | | | No Aplica | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | No Aplica | | | NO. INT. Y EXT.: | No Aplica | |
| COLONIA: | No Aplica | | | MUNICIPIO: | No Aplica | | |
| C.P.: | No Aplica | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | No Aplica | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| No Aplica | No Aplica | | No Aplica | No Aplica | No Aplica | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | No Aplica | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Puedo escoger el número oficial que yo quiera? | | | | | | |
| RESPUESTA: | No, dado que existen instrumentos legales publicados en Gaceta del Gobierno en donde ya se definió el Número Oficial por cada vivienda | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Puede cambiar el número oficial que ya se encuentra en el domicilio, sin que sea solicitado? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Sí, mediante un re ordenamiento de nomenclatura oficial, iniciada por el ayuntamiento. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Se puede realizar el trámite en línea? | | | | | | |
| RESPUESTA: | No, únicamente se realiza en las oficinas de la Coordinación de Desarrollo Urbano | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| N/A | | | | | | | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>ELABORÓ:</p> <p>Lic. Carolina Nathaly Arvizu de la Cruz</p> | <p>VISTO BUENO:</p> <p>MAP Julio Iván Martínez Rodríguez Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">25/05/2022</p> |
|---|---|--|

