



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	X	SERVICIO:		
<b>CONSTANCIA DE PRODUCTOR</b>								
DESCRIPCIÓN:								
TRÁMITE MEDIANTE EL CUAL SE LE PORPORCIONA AL CIUDADANO (A), DOCUMENTO DONDE SE HACE CONSTAR QUE ES PROPIETARIO DE UNA PARCELA CON ACTIVIDADES AGRICOLAS, PARA QUE PUEDA TENER ACCESO A LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE GOBIERNO ESTATAL Y/O FEDERAL.								
FUNDAMENTO LEGAL:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Artículo 91 fracción X, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.</li> </ul>							
DOCUMENTO A OBTENER:	CONSTANCIA DE PRODUCTOR.				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	03 MESES.		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	A petición del ciudadano							
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación oficial vigente INE</li> <li>Título Parcelario o Constancia de Posesión.</li> <li>Comprobante de domicilio (Recibo de luz, teléfono, agua, predial). Reciente no mayor a tres meses de antigüedad a la fecha de solicitud.</li> </ul>		SI	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Artículo 91 fracción X, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.</li> <li>Manual de Procedimientos de la Secretaría Municipal.</li> <li>Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</li> </ul>				
		SI	1					
		SI	1					
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>								
N/A		N/A	N/A	N/A				
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
N/A		N/A	N/A	N/A				
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	10 Minutos.		TIEMPO DE RESPUESTA:	Un día hábil.				
COSTO:	EN BASE A LOS CONTENIDOS EN EL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO		Fundamento Jurídico: Artículo 148 fracción II Inciso A Y B del Código Financiero del Estado de México.					
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	X	TARJETA DE DÉBITO	X	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	VENTANILLA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL.							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	EL TRÁMITE SE EFECTÚA SIEMPRE Y CUANDO EL CIUDADANO (A) CUMPLA CON TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS.							



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SAN ANTONIO LA ISLA.				SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		PEDRO ISMAEL LÓPEZ LÓPEZ.					
DOMICILIO:	CALLE:	VILLADA			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	SAN ANTONIO LA ISLA EDO. MEX.		
C.P.:	52280	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		9:00 AM A 6:00 PM LUNES A VIERNES			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
717	104 6335		N/A	N/A	secretariaayuntamientosali2224@gmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿SI NO TENGO LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS ME PUEDEN OTORGAR LA CONSTANCIA ?						
RESPUESTA:	LA CONSTANCIA SE OTORGA CUANDO CUMPLA LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿EL TRÁMITE ES GRATUITO?						
RESPUESTA:	TIENE UN COSTO COMO LO ESTABLECE EL CÓDIGO FINANCIERO.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿PUEDE IR UN FAMILIAR A SOLICITAR MI CONSTANCIA?						
RESPUESTA:	SIEMPRE Y CUANDO PRESENTE UNA CARTA PODER.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
N/A							

<p>ELABORÓ:</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">PEDRO ISMAEL LÓPEZ LÓPEZ</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">PEDRO ISMAEL LÓPEZ LÓPEZ</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;"><u>27/JUNIO/2022</u></p>
---	---	--