

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | |
|---|--|---|--|-----------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | X | SERVICIO |
| Licencia de Construcción para obras mayores a 60m², con claros mayores a 4 metros lineales o construcciones que afecten elementos estructurales de una obra ya existente | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | |
| Consiste en la expedición de un documento en donde se autoriza la construcción de una obra de más de 60m², y con claros mayores a 4 metros lineales o construcciones que afecten elementos estructurales de una obra ya existente | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Artículo 144 fracción I del Código Financiero del Estado de México y Municipios Artículo 18.20 y 18.21 del Código Administrativo del Estado de México Artículo 93, fracción VI del Bando Municipal de San Antonio la Isla 2022 | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Licencia de Construcción | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 1 año |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | No Aplica |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Cuando lo solicite el contribuyente | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| 1.- Formato único de solicitud debidamente requisitado | SI | 1 | Artículo 144 fracción I del Código Financiero del Estado de México y Municipios Artículo 18.20 y 18.21 del Código Administrativo del Estado de México Artículo 93, fracción VI del Bando Municipal de San Antonio la Isla 2022 | |
| 2.- Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble inscrito en el IFREM | SI | 1 | | |
| 3.- Recibo de impuesto predial actualizado | SI | 1 | | |
| 4.- Recibo de impuesto de agua actualizado | SI | 1 | | |
| 5.- Identificación oficial del propietario | SI | 1 | | |
| 6.- Croquis de localización del predio | SI | 1 | | |
| 7.- Carta poder o poder notarial con las respectivas identificaciones oficiales en caso de no ser el propietario quien realice el trámite | SI | 1 | | |
| 8.-Constancia de Alineamiento y Número Oficial | SI | 1 | | |
| 9.- Licencia de uso del suelo | SI | 1 | | |
| 10.- Planos arquitectónicos del proyecto firmados por DRO | SI | 1 | | |
| 11.- Planos estructurales firmados por DRO | SI | 1 | | |
| 12.- Planos de instalaciones hidráulicas, sanitarias eléctricas y especiales firmadas por DRO | SI | 1 | | |
| 13.- Constancia de terminación de obra en los casos de ampliación, modificación o reparación de la obra existente | SI | 1 | | |
| 14.- Evaluación técnica de factibilidad de agua, drenaje, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales o documento que acredita la existencia y dotación de agua | SI | 1 | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | |
| 1.- Formato único de solicitud debidamente requisitado | SI | 1 | Artículo 144 fracción I del Código Financiero del Estado de México y Municipios Artículo 18.20 y 18.21 del Código Administrativo del Estado de México Artículo 93, fracción VI del Bando Municipal de San Antonio la Isla 2022 | |
| 2.- Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble inscrito en el IFREM | SI | 1 | | |
| 3.- Recibo de impuesto predial actualizado | SI | 1 | | |
| 4.- Recibo de impuesto de agua actualizado | SI | 1 | | |
| 5.- Identificación oficial del propietario | SI | 1 | | |
| 6.- Croquis de localización del predio | SI | 1 | | |
| 7.- Carta poder o poder notarial con las respectivas identificaciones oficiales en caso de no ser el propietario quien realice el trámite | SI | 1 | | |
| 8.-Constancia de Alineamiento y Número Oficial | SI | 1 | | |
| 9.- Licencia de uso del suelo | SI | 1 | | |
| 10.- Acta constitutiva de la sociedad debidamente inscrita en el Registro Público del Comercio | SI | 1 | | |
| 11.- Planos arquitectónicos del proyecto firmados por DRO | SI | 1 | | |
| 12.- Planos estructurales firmados por DRO | SI | 1 | | |
| 13.- Planos de instalaciones hidráulicas, sanitarias eléctricas y especiales firmadas por DRO | SI | 1 | | |
| 14.- Constancia de terminación de obra en los casos de ampliación, modificación o reparación de la obra existente | SI | 1 | | |
| 15.- Evaluación técnica de factibilidad de agua, drenaje, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales o documento que acredita la existencia y dotación de agua | SI | 1 | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | |



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | |
|--|---|--|----------------------------|
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: 30 minutos | | TIEMPO DE RESPUESTA: 5 días hábiles | |
| COSTO: | | <p>\$9.62 por m² para vivienda de interés social, \$28.86 por m² para vivienda popular, \$33.67 por m² para vivienda media, \$56.76 por m² para vivienda residencial, \$64.46 por m² para vivienda residencial alta y otros tipos, \$47.14 para edificaciones mercantiles, industriales o de prestación de servicios por m² de construcción</p> | |
| | | Artículo 144 fracción I del Código Financiero del Estado de México y Municipios | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | SI | TARJETA DE CRÉDITO |
| | | SI | TARJETA DE DÉBITO |
| | | SI | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| | | | NO |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: Tesorería Municipal del Ayuntamiento de San Antonio la Isla | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: No aplica | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | | | |
| Cuando el usuario haya cumplido con todos los requisitos señalados en la Ley, se expedirá Licencia de Construcción | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano | | Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | MAP Julio Iván Martínez Rodríguez. | |
| DOMICILIO: | CALLE: Vicente Villada | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| COLONIA: | Centro | MUNICIPIO: | San Antonio la Isla |
| C.P.: 52280 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 horas. | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: |
| 717 | 104 63 35 | - | No Aplica. |
| | | | CORREO ELECTRÓNICO: |
| | | | No Aplica. |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | |
| OFICINA: | No Aplica | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No Aplica | | |
| DOMICILIO: | CALLE: No Aplica | NO. INT. Y EXT.: | No Aplica |
| COLONIA: | No Aplica | MUNICIPIO: | No Aplica |
| C.P.: No Aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: No Aplica | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: |
| No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica |
| | | | CORREO ELECTRÓNICO: |
| | | | No Aplica |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | No Aplica | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Puedo comenzar a construir sin la licencia respectiva? | | |
| RESPUESTA: | No, dado que puede ser acreedor a una multa | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Los planos los puede firmar alguna persona que no sea arquitecto? | | |
| RESPUESTA: | Sí, siempre y cuando esté inscrito en la Secretaría de Obra Pública como Director Responsable de Obra, con registro vigente | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Se puede regularizar una obra ya construida, aunque tenga muchos años de haberse realizado? | | |
| RESPUESTA: | Sí, no obstante, deberá pagar la multa correspondiente | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | |
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | |
| | | 25/05/2022 | |
| Lic. Carolina Nathaly Arvizu de la Cruz | MAP Julio Iván Martínez Rodríguez | | |
| | Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano | | |

Públicas y Desarrollo Urbano

