





## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

<b>NOMBRE:</b>	<b>SERVICIO SOCIAL</b>				<b>TRÉMITE</b>	<b>SERVICIO</b>	<b>X</b>
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	Con el objetivo de contribuir en la formación integral y capacitación del prestador de servicio así como también apliquen los conocimientos y acrecenté los beneficios científicos, tecnológicos y humanísticos adquiridos durante su formación académica.						
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>	Reglamento de Servicio social del Estado de México Artículo 3º, 5º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Bando Municipal 2022, Capítulo IV de la Educación, XI Ofrecer e impulsar el Servicio Social y Prácticas Profesionales, canalizando a estudiantes de educación; ART. 13, 22 Y 28 de La Ley de Educación del Estado de México						
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>	Carta de Liberación o de Terminó de servicio social				<b>VIGENCIA:</b>	El tiempo que dure el trámite administrativo de la Institución educativa.	
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?</b>	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<b>DIRECCIÓN WEB</b>	N/A			
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>	Cuando los alumnos e Instituciones Educativas los soliciten.						
<b>REQUISITOS</b>				<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO- UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:</b>			
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>							
1.- Credencial emitida por la Institución educativa.	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>					
2.- Carta de Presentación.	Si (cotejo)	1	Bando Municipal 2022, Capítulo IV de la Educación. XI Ofrecer e impulsar el Servicio Social y Prácticas Profesionales, canalizando a estudiantes de educación; ART. 13, 22 Y 28 de La Ley de Educación del Estado de México				
3.- Formato de asistencia sellado y firmado por su jefe inmediato.	Si (cotejo)	1					
	Si (cotejo)	1					
<b>PERSONAS MORALES</b>							
N/A	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>	NO APLICA				
	N/A	N/A					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>							
N/A	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>	NO APLICA				
	N/A	N/A					
<b>OTROS</b>							
N/A	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>	NO APLICA				
	NO APLICA	NO APLICA					
<b>DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b>	10 MINUTOS	<b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>	10 MINUTOS				
<b>VIGENCIA:</b>	El tiempo que dure el trámite administrativo de la Institución educativa.						
<b>COSTO:</b>	NO APLICA						
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFECTIVO N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTALDE PAGOS)	N/A
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE</b>	N/A						
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	N/A						
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>	<p><b>LAS CARTAS DELIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL.</b> No se entregarán si no viene bien requisitada y el estudiante no verifico sus datos personales, de la Institución, fechas de inicio y termino del mismo.</p> <p><b>LAS CARTAS DELIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL.</b> Se entregarán en tiempo y forma siempre y cuando se cumpla con o antes mencionado. El tiempo de tramite de 10 minuto si aplica si cumple con todos los requisitos.</p>						





## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

DEPENDENCIA U ORGANISMO;				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE;			
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN				COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		CARLOS EDUARDO GONZALEZ RAMIREZ					
DOMICILIO:	CALLE:	VILLADA SIN NUMERO COLONIA CENTRO, SAN ANTONIO LA ISLA.			NO.INT. Y EXT.	N/A	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	SAN ANTONIO LA ISLA		
CÓDIGO POSTAL: 52280	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN		DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS				
LADA:	TELÉFONO:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
717	1321239	N/A	N/A	bi20digital@gmail.com			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		EDITH ALONSO CORTES					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO.INT. Y EXT.	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
CÓDIGO POSTAL:	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN		N/A				
LADA:	TELÉFONO:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
<b>OTROS</b>							
PREGUNTA RECURRENTE 1:	¿Dónde puedo ingresar mi solicitud para poder hacer mi servicio social, prácticas de ejecución de competencias I, II Y III; prácticas de ejecución y estadías?						
RESPUESTA	En la Dirección de Educación, en la Coordinación de la misma, del Ayuntamiento de San Antonio la Isla.						
PREGUNTA RECURRENTE 2:	¿En qué horario puedo presentar mi servicio social, prácticas de ejecución de competencias I, II Y III; prácticas de ejecución y estadías?						
RESPUESTA	Se acopla a los horarios de cada alumno y de las Instituciones Educativas.						
PREGUNTA RECURRENTE 3:	¿Puedo realizar mi servicio social, prácticas de ejecución de competencias I, II Y III; prácticas de ejecución y estadías?						
RESPUESTA	No, ya que no tenemos horario de fin de semana.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
 ELABORÓ: EDITH ALONSO CORTÉS				 VISÓ BUENO: CARLOS EDUARDO GONZALEZ RAMIREZ		FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/05/2022	

