



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	x	SERVICIO:	
SISTEMA MUNICIPAL DEL EMPLEO							
DESCRIPCIÓN:							
El Servicio Municipal de Empleo (SME) es la instancia que atiende de manera gratuita y personalizada, a la población buscadora de empleo, brindándole información y herramientas necesarias para facilitar su colocación en un puesto de trabajo u ocupación productiva.							
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 34, fracción XX, del Bando Municipal Vigente de San Antonio la Isla Artículo 537, fracción II y V., Artículo 538, 539 fracción I, Artículo 539-D, de la Ley Federal del Trabajo Punto 2.2, 3.5I y 3.7, de las Reglas de Operación del Programa de Apoyo al Empleo					
DOCUMENTO A OBTENER:		Formato para Entrevista				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	5 días
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A			
		X					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		El trámite se solicita en cuanto la persona interesada desee encontrar un medio de trabajo.					
REQUISITOS:			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.		
PERSONAS FÍSICAS							
Registro Personal de Solicitud de Trabajo			SI	I	Punto 3.5.I Reglas de operación del Programa de Apoyo al Empleo.		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
N/A			N/A	N/A	N/A		
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
N/A			N/A	N/A	N/A		
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	20 min			TIEMPO DE RESPUESTA:	3 días		
COSTO:	N/A Fundamento Jurídico						
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	NO	TARJETA DE CRÉDITO	NO	TARJETA DE DÉBITO	NO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A						
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A						
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A						



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO				DIRECCION DE DESARROLLO ECONÓMICO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				M.A.P.S. SONIA FLORES SEVERIANO			
DOMICILIO:	CALLE:	Vicente Villada			NO. INT. Y EXT.:	s/n	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	San Antonio la Isla		
C.P.:	52280	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 09:00am a 06:00pm			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
717	1046329		N/A	N/A	d.eco@outlook.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	Registro Personal SIISNE						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué documentos tengo que traer para inscribirme al Sistema Municipal de Empleo?						
RESPUESTA:	Registro personal de Solicitud de Trabajo y en ocasiones depende de la vacante a postularse se solicita el CV						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cómo es el método de pago y cuanto es el monto salarial que ofrece las empresas?						
RESPUESTA:	El método de pago y el monto salarial depende de la empresa a la que se postule el solicitante.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Se pueden encontrar con trabajos de medio tiempo?						
RESPUESTA:	Aunque no es recurrente, en ocasiones sí se pueden encontrar vacantes con facilidad de horario.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

<p>ELABORÓ:</p>  <p>MINERVA JUANA GARDUÑO VERA</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>SONIA FLORES SEVERIANO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>09 / JUNIO / 2022</p>
---	---	---