

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

### CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |  |   |  |   |  |  |   |
|---|--|---|--|---|--|--|---|
| NOMBRE:   |  |   |  | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>                            |  | SERVICIO: <input type="checkbox"/>   |   |
| Licencia de Construcción para obras menores de 60m <sup>2</sup> , con claros menores a 4 metros lineales o construcciones que no afecten elementos estructurales  |  |   |  |   |  |  |   |
| DESCRIPCIÓN:  |  |   |  |   |  |  |   |
| Consiste en la expedición de un documento en donde se autoriza la construcción de una obra menor de 60m <sup>2</sup> , con claros menores a 4 metros lineales o construcciones que no afecten elementos estructurales |  |   |  |   |  |  |   |
| FUNDAMENTO LEGAL:   |  | Artículo 144 fracción I del Código Financiero del Estado de México y Municipios<br>Artículo 18.20 y 18.21 del Código Administrativo del Estado de México<br>Artículo 93, fracción VI del Bando Municipal de San Antonio la Isla 2023  |  |   |  |  |   |
| DOCUMENTO A OBTENER:  |  | Licencia de Construcción  |  |   |  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:  |   |
|   |  |   |  |   |  | 1 año  |   |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  |  | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>  |  | DIRECCIÓN WEB   |  | No Aplica  |   |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |  | Cuando lo solicite el contribuyente   |  |   |  |  |   |
| REQUISITOS:   |  | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO  |  | COPIAS anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias                 |  | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:  |   |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |   |  |   |  |  |   |
| 1.- Formato único de solicitud debidamente requisitado  |  | SI  |  | 1   |  | Artículo 144 fracción I del Código Financiero del Estado de México y Municipios<br>Artículo 18.20 y 18.21 del Código Administrativo del Estado de México<br>Artículo 93, fracción VI del Bando Municipal de San Antonio la Isla 2023 |   |
| 2.- Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble inscrito en el IFREM  |  | SI  |  | 1   |  |  |   |
| 3.- Recibo de impuesto predial actualizado  |  | SI  |  | 1   |  |  |   |
| 4.- Recibo de impuesto de agua actualizado  |  | SI  |  | 1   |  |  |   |
| 5.- Identificación oficial del propietario  |  | SI  |  | 1   |  |  |   |
| 6.- Croquis de localización del predio  |  | SI  |  | 1   |  |  |   |
| 7.- Carta poder o poder notarial con las respectivas identificaciones oficiales en caso de no ser el propietario quien realice el trámite   |  | SI  |  | 1   |  |  |   |
| 8.- Croquis arquitectónico  |  | SI  |  | 1   |  |  |   |
| 9.- Constancia de Alineamiento y Número Oficial (sólo para obra nueva)  |  | SI  |  | 1   |  |  |   |
| 10.- Licencia de uso del suelo  |  | SI  |  | 1   |  |  |   |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |   |  |   |  |  |   |
| 1.- Formato único de solicitud debidamente requisitado  |  | SI  |  | 1   |  | Artículo 144 fracción I del Código Financiero del Estado de México y Municipios<br>Artículo 18.20 y 18.21 del Código Administrativo del Estado de México<br>Artículo 93, fracción VI del Bando Municipal de San Antonio la Isla 2023 |   |
| 2.- Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble inscrito en el IFREM  |  | SI  |  | 1   |  |  |   |
| 3.- Recibo de impuesto predial actualizado  |  | SI  |  | 1   |  |  |   |
| 4.- Recibo de impuesto de agua actualizado  |  | SI  |  | 1   |  |  |   |
| 5.- Identificación oficial del propietario  |  | SI  |  | 1   |  |  |   |
| 6.- Croquis de localización del predio  |  | SI  |  | 1   |  |  |   |
| 7.- Carta poder o poder notarial con las respectivas identificaciones oficiales en caso de no ser el propietario quien realice el trámite   |  | SI  |  | 1   |  |  |   |
| 8.- Croquis arquitectónico  |  | SI  |  | 1   |  |  |   |
| 9.- Constancia de Alineamiento y Número Oficial (sólo para obra nueva)  |  | SI  |  | 1   |  |  |   |
| 10.- Licencia de uso del suelo  |  | SI  |  | 1   |  |  |   |
| 11.- Acta constitutiva de la sociedad debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad   |  | SI  |  | 1   |  |  |   |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |   |  |   |  |  |   |
| No aplica   |  | No aplica   |  | No aplica   |  | No aplica  |   |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:   |  | 30 minutos  |  | TIEMPO DE RESPUESTA:  |  | 5 días hábiles   |   |
| COSTO:  |  | \$10.37 por m <sup>2</sup> para vivienda de interés social, \$31.12 por m <sup>2</sup> para vivienda popular, \$36.30 por m <sup>2</sup> para vivienda media, \$61.20 por m <sup>2</sup> para vivienda residencial, \$69.50 por m <sup>2</sup> para vivienda residencial alta y otros tipos, \$50.83 para edificaciones mercantiles, industriales o de prestación de servicios por m <sup>2</sup> de construcción |  |   |  |  | Artículo 144 fracción I del Código Financiero del Estado de México y Municipios |
| FORMA DE PAGO:  |  | EFECTIVO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>   |  | TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> |  | TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>   |   |
|   |  |   |  |   |  | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>  |   |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  |  | Tesorería Municipal del Ayuntamiento de San Antonio la Isla   |  |   |  |  |   |



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |   |  |   |  |                     |
|---|---|--|---|--|---------------------|
| OTRAS ALTERNATIVAS:                             |   | No aplica  |   |  |                     |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE             |   | Cuando el usuario haya cumplido con todos los requisitos señalados en la Ley, se expedirá Licencia de Construcción |   |  |                     |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                        |   |  |   |  |                     |
| Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano |   |  | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:              |  |                     |
| Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano |   |  | Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano |  |                     |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                      |   | MAP Julio Iván Martínez Rodríguez.   |   |  |                     |
| DOMICILIO:                                      | CALLE:  | Vicente Villada  |   | NO. INT. Y EXT.:                       | S/N                 |
| COLONIA:  | Centro  | MUNICIPIO:   | San Antonio la Isla                             |  |                     |
| C.P.:   | 52280   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:  |   | Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 horas. |                     |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |  | EXTS.:  | FAX:                                   | CORREO ELECTRÓNICO: |
| 717   | 1044857   |  | No Aplica.                                      | No Aplica.                             | No Aplica.          |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO          |   |  |   |  |                     |
| OFICINA:  | No Aplica   |  |   |  |                     |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:               | No Aplica   |  |   |  |                     |
| DOMICILIO:                                      | CALLE:  | No Aplica  |   | NO. INT. Y EXT.:                       | No Aplica           |
| COLONIA:  | No Aplica   | MUNICIPIO:   | No Aplica                                       |  |                     |
| C.P.:   | No Aplica   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:  |   | No Aplica                              |                     |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |  | EXTS.:  | FAX:                                   | CORREO ELECTRÓNICO: |
| No Aplica                                       | No Aplica   |  | No Aplica                                       | No Aplica                              | No Aplica           |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                         | No Aplica   |  |   |  |                     |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                           |   |  |   |  |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                           | ¿Existe algún descuento para las personas de la tercera edad?   |  |   |  |                     |
| RESPUESTA:                                      | No, por el momento no existen descuentos  |  |   |  |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                           | ¿Se puede realizar el trámite en línea?   |  |   |  |                     |
| RESPUESTA:                                      | No, únicamente se realiza en las oficinas de la Coordinación de Desarrollo Urbano   |  |   |  |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                           | ¿Es necesario que el croquis arquitectónico esté firmado por un DRO?  |  |   |  |                     |
| RESPUESTA:                                      | No, sólo se entregarán planos firmados por DRO en los supuestos previstos en el artículo 18.21 del Código Administrativo del Estado de México |  |   |  |                     |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS               |   |  |   |  |                     |
| ELABORÓ:  |   | VISTO BUENO:   |   | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:                |                     |
|   |   |  |   | 22/03/2023                             |                     |
| Lic. Carolina Nathaly Arvizu de la Cruz         |   | MAP Julio Iván Martínez Rodríguez<br>Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano                               |   |  |                     |