



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

<b>NOMBRE:</b>	<b>PRÁCTICAS DE EJECUCIÓN</b>				<b>TRÁMITE</b>		<b>SERVICIO</b>	<b>X</b>
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	Con el objetivo de contribuir en la formación integral y capacitación del prestador de servicio, así como también apliquen los conocimientos y acrecenté los beneficios científicos, tecnológicos y humanísticos adquiridos durante su formación académica.							
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>	Reglamento de Servicio social del Estado de México Artículo 3º, 5º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Bando Municipal 2023, Capítulo IV de la Educación. Artículo 136º XI Ofrecer e Impulsar el Servicio Social y Prácticas Profesionales, canalizando a estudiantes de educación media y superior. ART. 13, 22 Y 28 de La Ley de Educación del Estado de México.							
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>	Carta de Liberación o de Terminó de Prácticas de Ejecución.				<b>VIGENCIA:</b>	El tiempo que dure el trámite administrativo de la Institución educativa.		
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?</b>	SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>	<b>DIRECCIÓN WEB</b>	N/A				
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>	Cuando los alumnos e Instituciones Educativas los soliciten.							
<b>REQUISITOS</b>				<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:</b>				
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>								
1.- Credencial emitida por la Institución educativa.	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>	Bando Municipal 2023, Capítulo IV de la Educación. Artículo 136º XI Ofrecer e impulsar el Servicio Social y Prácticas Profesionales, canalizando a estudiantes de educación media y superior. ART. 13, 22 Y 28 de La Ley de Educación del Estado de México					
2.- Carta de Presentación.	Si (cotejo)	1						
3.- Formato de asistencia sellado y firmado por su jefe inmediato.	Si (cotejo)	1						
<b>PERSONAS MORALES</b>								
N/A	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>	NO APLICA					
N/A	N/A	N/A						
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
N/A	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>	NO APLICA					
N/A	N/A	N/A						
<b>OTROS</b>								
N/A	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>	NO APLICA					
N/A	NO APLICA	NO APLICA						
<b>DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b>	10 MINUTOS	<b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>	10 MINUTOS					
<b>VIGENCIA:</b>	El tiempo que dure el trámite administrativo de la Institución educativa.							
<b>COSTO:</b>	NO APLICA							
<b>FORMA DE PAGO:</b>	<b>EFFECTIVO</b>	<b>TARJETA DE CRÉDITO</b>	<b>N/A</b>	<b>TARJETA DE DÉBITO</b>	<b>N/A</b>	<b>EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)</b>	<b>N/A</b>	
N/A	N/A							
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE</b>	N/A							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	N/A							
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>	<p><b>LAS CARTAS DE LIBERACIÓN DE PRÁCTICAS DE EJECUCIÓN.</b> No se entregarán si no viene bien requisitada y el estudiante no verifico sus datos personales, de la Institución, fechas de inicio y termino del mismo.</p> <p><b>LAS CARTAS DE LIBERACIÓN DE PRÁCTICAS DE EJECUCIÓN.</b> Se entregarán en tiempo y forma siempre y cuando se cumpla con lo antes mencionado. El tiempo del trámite de 10 minutos aplica si cumple con todos los requisitos.</p>							

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN				COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		CARLOS EDUARDO GONZALEZ RAMIREZ					
DOMICILIO:	CALLE:	20 DE NOVIEMBRE, SAN LUCAS TEPEMAJALCO.			NO.INT. Y EXT.	N/A	
COLONIA:		SAN LUCAS TEPEMALCO		MUNICIPIO:	SAN ANTONIO LA ISLA		
CÓDIGO POSTAL: 52280		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS				
LADA:	TELÉFONO:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
717	1321239	N/A	N/A	Coordinacióneducacion.09@gmail.com			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:		N/A					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		N/A					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO.INT. Y EXT.	N/A	
COLONIA:		N/A		MUNICIPIO:	N/A		
CÓDIGO POSTAL:		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A				
LADA:	TELÉFONO:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
<b>OTROS</b>							
PREGUNTA RECURRENTE 1:	¿Dónde puedo ingresar mi solicitud para realizar las prácticas de ejecución?						
RESPUESTA	En la Dirección de Educación, en la Coordinación de la misma, del Ayuntamiento de San Antonio la Isla.						
PREGUNTA RECURRENTE 2:	¿En qué horario puedo presentar mis prácticas de ejecución?						
RESPUESTA	Se adaptan los horarios de cada alumno y de las Instituciones Educativas. Es a criterio y disponibilidad de cada estudiante.						
PREGUNTA RECURRENTE 3:	¿Dónde debo entregar el reporte de asistencia?						
RESPUESTA	Directamente con el encargado o titular del área administrativa donde realizas las prácticas de ejecución.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
							
 ELABORÓ: CARLOS EDUARDO GONZALEZ RAMIREZ				 VISTO BUENO: CARLOS EDUARDO GONZALEZ RAMIREZ		FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 27/03/2023	

Dirección de Educación

