



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMITE	X	SERVICIO	:			
<b>CONSTANCIA DOMICILIARIA</b>								
DESCRIPCIÓN:								
ES UN DOCUMENTO OFICIAL QUE SE LE EXTIENDE AL CIUDADANO(A) DEL MUNICIPIO; EN EL CUAL SE HACE CONSTAR SU DOMICILIO ACTUAL, PREVIO ANTES SU COTEJO DE DOCUMENTOS SOLICITADOS								
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTICULO 91 FRACCION X, DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO							
DOCUMENTO A OBTENER:	CONSTANCIA DOMICILIARIA			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	03 MESES			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A				
		X						
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL CIUDADANO LO REQUIERA							
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE INE (CEDULA PROFESIONAL, LICENCIA DE MANEJO, PASAPORTE, INAPAM O CUALQUIER OTRO DOCUMENTO DE IDENTIFICACION CON FOTOGRAFIA EXPEDIDO POR AUTORIDAD COMPETENTE)</li> <li>COMPROBANTE DE DOMICILIO (RECIBO DE LUZ, TELEFONO, AGUA, PREDIAL), RECIENTE NO MAYOR A TRES MESES DE ANTIGÜEDAD A LA FECHA DE SOLICITUD</li> </ul>	NO	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>ARTICULO 91 FRACCION X, DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO.</li> <li>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL</li> </ul>					
	NO	1						
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>								
N/A	N/A	N/A	N/A					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
N/A	N/A	N/A	N/A					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	UN DIA HABIL							
COSTO:	\$104.00	Fundamento Jurídico: ARTICULO 147 FRACCION V DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO						
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	X	TARJETA DE DÉBITO	X	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	<b>VENTANILLA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL</b>							
OTRAS ALTERNATIVAS:	<b>CONDONACION DE PAGO A PERSONAS MAYORES DE 65 AÑOS Y CON DISCAPACIDAD</b>							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	<b>EL TRAMITE SE EFCTUA SIEMPRE Y CUANDO EL CIUDADANO(A) CUMPLA CO TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS</b>							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SAN ANTONIO LA ISLA				SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		REYES GUARDIAN NUÑEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	VILLADA			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	SAN ANTONIO LA ISLA EDO. MEX		
C.P.:	52280	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES 9:00 AM A 18:00 PM			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
717	1046535		N/A	N/A	Secretariaayuntamientosali2224@gmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A		N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	<b>¿EL TRAMITE ES GRATUITO?</b>						
RESPUESTA:	NO, TIENE UN COSTO DE \$104.00						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	<b>¿Qué PROCEDE SI NO TENGO COMPROBANTE DE DOMICILIO A MI NOMBRE?</b>						
RESPUESTA:	DEBERÁ DE PRESENTAR COPIA DEL INE DEL TITULAR DEL COMPROBANTE DE DOMICILIO						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	<b>¿SOY MENOR DE EDAD Y NO TENGO INE QUE PROCEDE?</b>						
RESPUESTA:	ACUDIR ACOMPAÑADO DEL TUTOR, CON COPIA DEL INE MENOR DE EDAD PRESENTAR COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO Y UNA IDENTIFICACION OFICIAL (CREDENCIAL ESCOLAR)						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
N/A							

ELABORÓ:		VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	16/JUNIO/2023.
REYES GUARDIÁN NUÑEZ		SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO		REYES GUARDIÁN NUÑEZ	