



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:				TRÁMITE	X	SERVICIO	
CONSTANCIA DE INGRESOS							
DESCRIPCIÓN: DOCUMENTO OFICIAL QUE SE LE EXTIENDE AL CIUDADANO(A) DEL MUNICIPIO; PARA QUE PUEDA COMPROBAR SUS INGRESOS, PLASMANDO EN EL DOCUMENTO SU NOMBRE, ACTIVIDAD Y MONTO DE INGRESO. PUEDE SER SEMANAL, QUINCENAL O MENSUAL; PARA QUE EL PUEDA EFECTUAR TRÁMITES EN INSTANCIAS GUBERNAMENTALES Y/O PRIVADAS							
FUNDAMENTO LEGAL:	<ul style="list-style-type: none"> ARTICULO 91 FRACCION X, DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO 						
DOCUMENTO A OBTENER:	CONSTANCIA DE INGRESOS				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	03 MESES	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A			
		X					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	A PETICION DEL CIUDADANO(A)						
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.				
PERSONAS FÍSICAS							
<ul style="list-style-type: none"> IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE INE RECIBO DE LUZ, TELEFONO, AGUA, PREDIAL (RECIENTE NO MAYOR A TRES MESES DE ANTIGÜEDAD A LA FECHA DE SOLICITUD) 	NO	1	<ul style="list-style-type: none"> ARTICULO 91 FRACCION X, DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL 				
	NO	1					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
N/A	N/A	N/A	N/A				
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
N/A	N/A	N/A					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	UN DÍA HABIL						
COSTO:	\$104.00		Fundamento Jurídico: ARTICULO 147 FRACCION V DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO				
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	X	TARJETA DE DÉBITO	X	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	VENTANILLA DE LA TESORERIA MUNICIPAL						
OTRAS ALTERNATIVAS:	CONDONACION DE PAGO A PERSONAS MAYORES DE 65 AÑOS Y CON DISCAPACIDAD						
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE	EL TRÁMITE SE EFECTUA SIEMPRE Y CUANDO EL CIUDADANO(A) CUMPLA CON TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS						



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SAN ANTONIO LA ISLA				SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		REYES GUARDIAN NUÑEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	VILLADA			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	SAN ANTONIO LA ISLA EDO MEX.		
C.P.:	52280	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES 9:00 AM A 18:00 PM			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
717	1046335		N/A	N/A	secretariaayuntamientosal2224@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿NO TENGO RECIBO DE NOMINA, ME PUEDEN OTORGAR LA CONSTANCIA?						
RESPUESTA:	SI						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿PUEDO REALIZAR EL TRAMITE EN LINEA?						
RESPUESTA:	NO, ES PRESENCIAL						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿SOY DE OTRA LOCALIDAD, PERO TRABAJO EN EL MUNICIPIO ME LA PUENEN EXTENDER?						
RESPUESTA:	NO, A EXCEPCION DE QUE PRESENTE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		16/JUNIO/2023.
REYES GUARDIÁN NUÑEZ	REYES GUARDIÁN NUÑEZ	

