



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |  |   |  |   |
|---|--|---|--|---|
| NOMBRE:   |  | TRÁMITE:  | X  | SERVICIO:   |
| <b>Licencia de Construcción e Instalación de Antenas Repetidoras y para Radiotelecomunicaciones</b>   |  |   |  |   |
| Descripción   |  | Código de la Cédula   |  | DOPYDUMRSALI010   |
| <b>Consiste en la expedición de un documento en donde se autoriza la construcción e instalación de antenas repetidoras y para radiotelecomunicaciones al contribuyente que lo solicite</b>  |  |   |  |   |
| <b>FUNDAMENTO LEGAL:</b><br>Artículo 144 fracción I, inciso G del Código Financiero del Estado de México y Municipios<br>Artículo 18.20 Fracción VIII y 18.21 Inciso H del Código Administrativo del Estado de México<br>Artículo 93, fracción VI del Bando Municipal de San Antonio la Isla 2023 |  |   |  |   |
| DOCUMENTO A OBTENER:  |  | Licencia de Construcción e Instalación de Antenas Repetidoras y para Radiotelecomunicaciones  |  | <b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b><br>1 año   |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  |  | SI  | NO<br>X  | DIRECCIÓN WEB<br><b>No Aplica</b>   |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |  | Cuando lo solicite el contribuyente   |  |   |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   |  | No aplica   |  |   |
| <b>REQUISITOS:</b>  |  | <b>ORIGINAL</b><br>anotar la<br>palabra SI o<br>NO  | <b>COPIAS</b> anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,</b>  |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |   |  |   |
| 1.- Formato único de solicitud debidamente requisitado  |  | SI  | 1  | Artículo 144 fracción I, inciso G del Código Financiero del Estado de México y Municipios<br>Artículo 18.20 Fracción VIII y 18.21 Inciso H del Código Administrativo del Estado de México<br>Artículo 93, fracción VI del Bando Municipal de San Antonio la Isla 2023 |
| 2.- Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble inscrito en el IFREM  |  | SI  | 1  |   |
| 3.- Recibo de impuesto predial actualizado  |  | SI  | 1  |   |
| 4.- Recibo de impuesto de agua actualizado  |  | SI  | 1  |   |
| 5.- Identificación oficial del propietario  |  | SI  | 1  |   |
| 6.- Croquis de localización del predio  |  | SI  | 1  |   |
| 7.- Carta poder o poder notarial con las respectivas identificaciones oficiales en caso de no ser el propietario quien realice el trámite   |  | SI  | 1  |   |
| 8.- Licencia de uso del suelo vigente   |  | SI  | 1  |   |
| 9.- Constancia de alineamiento  |  | SI  | 1  |   |
| 10.- Planos y Memoria de cálculo de la estructura resultante firmados por DRO   |  | SI  | 2  |   |
| 11.- Licencia de construcción otorgada a la edificación existente si es el caso   |  | SI  | 1  |   |
| 12.- Planos o diseños que fomenten la integración de la estructura al contexto  |  | SI  | 2  |   |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |   |  |   |
| 1.- Formato único de solicitud debidamente requisitado  |  | SI  | 1  | Artículo 144 fracción I, inciso G del Código Financiero del Estado de México y Municipios<br>Artículo 18.20 Fracción VIII y 18.21 Inciso H del Código Administrativo del Estado de México<br>Artículo 93, fracción VI del Bando Municipal de San Antonio la Isla 2023 |
| 2.- Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble inscrito en el IFREM  |  | SI  | 1  |   |
| 3.- Recibo de impuesto predial actualizado  |  | SI  | 1  |   |
| 4.- Recibo de impuesto de agua actualizado  |  | SI  | 1  |   |
| 5.- Identificación oficial del propietario  |  | SI  | 1  |   |
| 6.- Croquis de localización del predio  |  | SI  | 1  |   |
| 7.- Carta poder o poder notarial con las respectivas identificaciones oficiales en caso de no ser el propietario quien realice el trámite   |  | SI  | 1  |   |
| 8.- Licencia de uso del suelo vigente   |  | SI  | 1  |   |
| 9.- Constancia de alineamiento  |  | SI  | 1  |   |
| 10.- Planos y Memoria de cálculo de la estructura resultante firmados por DRO   |  | SI  | 2  |   |
| 11.- Licencia de construcción otorgada a la edificación existente si es el caso   |  | SI  | 1  |   |
| 12.- Planos o diseños que fomenten la integración de la estructura al contexto  |  | SI  | 2  |   |
| 13.- Acta constitutiva de la sociedad debidamente inscrita en el Registro Público del Comercio  |  | SI  | 1  |   |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |   |  |   |
| No aplica   |  | No aplica   | No aplica  | No aplica   |
| <b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>   |  | Acude el interesado a la ventanilla de Obras Publicas y Desarrollo Urbano se le informa de los requisitos que tiene que presentar, se le entregan un formato para llenado.<br>Entrega el formato debidamente llenado, anexa requisitos requeridos para el trámite (si están correctos los documentos se ingresa el trámite).<br>Se le informa que día estará listo su trámite. (de acuerdo a los tiempos mencionados)<br>El interesado regresa el día indicado para recoger su trámite, se le entrega una orden de pago por los derechos a pagar,<br>Realiza el pago, entrega copia del recibo, se le entrega el trámite, firmado acuse de recibido. Y concluye el trámite. |  |   |



|   |  |                             |   |   |                   |    |                            |    |
|---|--|-----------------------------|---|---|-------------------|----|----------------------------|----|
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                     | 5 días   |                             |   |   |                   |    |                            |    |
| COSTO:  | \$50.83 por cada m <sup>2</sup>  |                             | Artículo 144 fracción I, inciso G del Código Financiero del Estado de México y Municipios |   |                   |    |                            |    |
| FORMA DE PAGO:                                | EFFECTIVO  | Si                          | TARJETA DE CRÉDITO  | Si  | TARJETA DE DÉBITO | Si | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | no |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:                          | Tesorería Municipal del Ayuntamiento de San Antonio la Isla  |                             |   |   |                   |    |                            |    |
| OTRAS ALTERNATIVAS:                           | No aplica  |                             |   |   |                   |    |                            |    |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE           | Cuando el usuario haya cumplido con todos los requisitos señalados en la Ley, se expedirá Licencia de Construcción e Instalación de Antenas Repetidoras y para Radiotelecomunicaciones |                             |   |   |                   |    |                            |    |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA             | No aplica  |                             |   |   |                   |    |                            |    |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      | Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano  |                             |   | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:              |                   |    |                            |    |
|   |  |                             |   | Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano |                   |    |                            |    |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    | MAP JULIO IVAN MARTINEZ RODRIGUEZ  |                             |   |   |                   |    |                            |    |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | Vicente Villada             |   | NO. INT. Y EXT.:                                | S/N               |    |                            |    |
| COLONIA:                                      | CENTRO   | MUNICIPIO:                  | SAN ANTONIO LA ISLA   |   |                   |    |                            |    |
| C.P.:   | 52280  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 horas.  |   |                   |    |                            |    |
| LADA:   | TELÉFONOS:   | EXTS.:                      | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:                             |                   |    |                            |    |
| 717   | 1044857  | NO APLICA                   | NO APLICA   | NO APLICA                                       |                   |    |                            |    |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |  |                             |   |   |                   |    |                            |    |
| OFICINA:                                      | NO APLICA  |                             |   |   |                   |    |                            |    |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | NO APLICA  |                             |   |   |                   |    |                            |    |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | NO APLICA                   |   | NO. INT. Y EXT.:                                | NO APLICA         |    |                            |    |
| COLONIA:                                      | NO APLICA  | MUNICIPIO:                  | NO APLICA   |   |                   |    |                            |    |
| C.P.:   | NO APLICA  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | NO APLICA   |   |                   |    |                            |    |
| LADA:   | TELÉFONOS:   | EXTS.:                      | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:                             |                   |    |                            |    |
| NO APLICA                                     | NO APLICA  | NO APLICA                   | NO APLICA   | NO APLICA                                       |                   |    |                            |    |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                       | NO APLICA  |                             |   |   |                   |    |                            |    |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |  |                             |   |   |                   |    |                            |    |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | ¿Para la instalación de una antena es necesario tramitar previamente Dictamen Único de Factibilidad?   |                             |   |   |                   |    |                            |    |
| RESPUESTA:                                    | Sí, sólo para los casos de torres o sitios celulares auto soportadas (contenedor con torres de patio)  |                             |   |   |                   |    |                            |    |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | ¿Puesto solicitar Licencia de Construcción e Instalación de Antenas Repetidoras y para Radiotelecomunicaciones en cualquier parte del Municipio?                                       |                             |   |   |                   |    |                            |    |
| RESPUESTA:                                    | No, deberá ajustarse a lo previsto en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano y su Tabla de Usos del Suelo  |                             |   |   |                   |    |                            |    |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | ¿Se puede realizar el trámite en línea?  |                             |   |   |                   |    |                            |    |
| RESPUESTA:                                    | Sí, no obstante, deberá pagar la multa correspondiente   |                             |   |   |                   |    |                            |    |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |  |                             |   |   |                   |    |                            |    |
| ELABORÓ:                                      | VISTO BUENO  |                             | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:   |   |                   |    |                            |    |
|   |  |                             | 10/07/2023  |   |                   |    |                            |    |
| Lic. Carolina Nathaly Arvizu de la Cruz       | MAP Julio Iván Martínez Rodríguez<br>Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano   |                             |   |   |                   |    |                            |    |