



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	x	SERVICIO:				
SISTEMA MUNICIPAL DEL EMPLEO								
DESCRIPCIÓN:								
El Servicio Municipal de Empleo (SME) es la instancia que atiende de manera gratuita y personalizada, a la población buscadora de empleo, brindándole información y herramientas necesarias para facilitar su colocación en un puesto de trabajo u ocupación productiva.								
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 34, fracción XX, del Bando Municipal Vigente de San Antonio la Isla Artículo 537, fracción II y V., Artículo 538, 539 fracción I, Artículo 539-D, de la Ley Federal del Trabajo Punto 2.2, 3.5I y 3.7, de las Reglas de Operación del Programa de Apoyo al Empleo							
DOCUMENTO A OBTENER:	Formato para Entrevista			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	5 días			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	El trámite se solicita en cuanto la persona interesada desee encontrar un medio de trabajo.							
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,					
PERSONAS FÍSICAS								
Registro Personal de Solicitud de Trabajo	SI	I	Punto 3.5.I Reglas de operación del Programa de Apoyo al Empleo.					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS								
N/A	N/A	N/A	N/A					
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
N/A	N/A	N/A	N/A					
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	20 min		TIEMPO DE RESPUESTA:	3 días				
COSTO:	N/A		Fundamento Jurídico					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	NO	TARJETA DE CRÉDITO	NO	TARJETA DE DÉBITO	NO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	N/A							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO	DIRECCION DE DESARROLLO ECONÓMICO
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	M.A.P.S. SONIA FLORES SEVERIANO



DOMICILIO:	CALLE:	Vicente Villada			NO. INT. Y EXT.:	s/n
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	San Antonio la Isla			
C.P.:	52280	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes de 09:00am a 06:00pm			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
717	1046329	N/A	N/A	d.eco@outlook.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO						
OFICINA:	N/A					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A			
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	Registro Personal SIISNE					
INFORMACIÓN ADICIONAL						
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué documentos tengo que traer para inscribirme al Sistema Municipal de Empleo?					
RESPUESTA:	Registro personal de Solicitud de Trabajo y en ocasiones depende de la vacante a postularse se solicita el CV					
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cómo es el método de pago y cuanto es el monto salarial que ofrece las empresas?					
RESPUESTA:	El método de pago y el monto salarial depende de la empresa a la que se postule el solicitante.					
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Se pueden encontrar con trabajos de medio tiempo?					
RESPUESTA:	Aunque no es recurrente, en ocasiones si se pueden encontrar vacantes con facilidad de horario.					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS						
N/A						

ELABORÓ:  RAZIEL EMMANUEL MARTINEZ CAMACHO	VISTO BUENO:  SONIA FLORES SEVERIANO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: ___ 3 ___ / ___ JULIO ___ / ___ 2023 ___
---	---	---