



Ayuntamiento de
**San Antonio
la Isla** | 2022 • 2024

SECRETARÍA DE
DESARROLLO URBANO
Y TERRITORIO



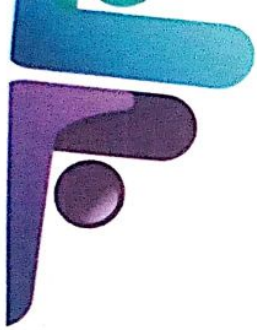
CONSTRUYENDO

2022 • 2024 *Juntos*

PROGRAMA ANUAL de

MEJORA REGULATORIA

2024



COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO LA ISLA PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024

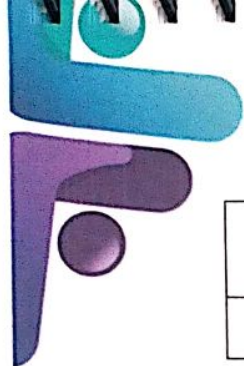
Presentación

El Gobierno Municipal de San Antonio la Isla es un pilar fundamental para el desarrollo económico de la ciudadanía, ya que este se constituye principalmente de las actividades primarias como la ganadería y la agricultura, secundarias (en menor medida) como fábricas, plantas industriales y terciarias como tiendas de autoservicio y el comercio local. Se distingue de otros municipios por la elaboración y venta del juguete artesanal de madera.

De acuerdo con la plataforma DATA México (2023), 43.7% de la población en el Estado de México es parte del empleo formal, mientras que el 56.3% pertenecen al sector informal, la utilidad de la Política Pública de Mejora Regulatoria permite incentivar la economía promoviendo la eficacia y eficiencia gubernamental, mediante la reducción del número de trámites y servicios a partir de la generación de propuestas como reducción de requisitos, de tiempo en la espera y poniéndola a disposición de la ciudadanía en la plataforma digital del Ayuntamiento.

Por tanto, la importancia de diseñar un Programa Anual de Mejora Regulatoria es que funciona como la base para la implementación de acciones en beneficio de los usuarios como la ciudadanía o los empresarios, principalmente se alinea al objetivo prioritario de la Mejora Regulatoria; procurar los mayores beneficios para la sociedad con los menores costos posibles, mediante la formulación normativa de reglas e incentivos que estimulen la innovación, la confianza en la economía, la productividad, la eficiencia y la competitividad a favor del crecimiento, bienestar general y desarrollo humano (COFEMER, 2010)

Resumen de propuestas PAMMR



Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalizar	Disminuir el costo	Eliminar trámite
12		4		

Misión

Potencializar el desarrollo económico, mediante la eficiencia y eficacia de los recursos humanos y financieros del ayuntamiento contribuyendo a minimizar el rezago en amplios sectores de la población. Por ello, una parte sustancial es la implementación de planes y programas transversales que propicien la generación de impactos positivos en la población

Visión

Construir un gobierno de resultados adherido a la normatividad e instrumentación correspondiente al Plan de Desarrollo Municipal, Estatal y Nacional, así como las recomendaciones internacionales. Que permita de manera positiva impulsar el municipio en todos los sectores.

Diagnóstico de Mejora Regulatoria

Mediante un análisis minucioso de cada una de las dependencias, se encontraron los siguientes hallazgos

a) ANÁLISIS FODA

b) FORTALEZAS

- Recursos
- Experiencia
- Capacidades
- habilidades realmente existentes

c) OPORTUNIDADES

- Nuevas Tecnologías disponibles
- Cambios Favorables en regulaciones

d) DEBILIDADES

- Necesidades de ciudadanos no cubiertas
- Nuevas Tecnologías disponibles

AMENAZAS

- Clima laboral insatisfactorio
- Deficiencia en procesos
- Falta de mantenimiento de equipos y sistemas,



- Imagen prestigio
- Convenios
- Condiciones favorables del entorno
- Cambios Favorables en regulaciones
- Convenios
- Condiciones favorables del entorno
- Reprocesos y fallas repetitivas
- Deficientes sistemas informáticos
- Falta de desarrollo de capacitación del personal

Escenario Regulatorio

El municipio de San Antonio la Isla ha hecho esfuerzos considerables por pasar a la era digital ya que la ciudadanía se encuentra desactualizada en cuanto al conocimiento en costos, requisitos y tiempos de respuesta de ciertos trámites y servicios. Ante ello, la tecnología permite la accesibilidad de la ciudadanía, ello, además se encuentra reflejados en el ahorro de recursos y reducción de tiempo de respuesta a la gente del municipio.

De tal manera, que las nuevas tecnologías aplicadas a la administración pública permiten a las dependencias dar respuesta a la ciudadanía de forma rápida y eficiente, ello permite ver reflejado el ahorro de recursos y reducción de tiempo de respuesta a la gente del municipio.

Estrategias y acciones.

- Elaborar Manuales y Reglamentos que cumplan con los lineamientos que exige la ley.
- Realizar convenios con Instituciones Estatales y Federales para eficientar Trámites y Servicios que ofrece la Administración Pública Municipal
- Mantener un catálogo de Trámites y Servicios (REMTyS) actualizado para el beneficio de la ciudadanía.



- Trabajo constante de las áreas para la formulación de ideas para la simplificación de los Trámites y Servicio

6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

Dirección de Educación

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Disponibilidad para prestadores de SS, ESTADÍAS o PRÁCTICAS PROFESIONALES	De manera verbal se pregunta a las áreas si hay disponibilidad para incorporar una vacante	Que todas las áreas informen el día 30 de cada mes vía correo electrónico/WHATSAPP el número de vacantes o requerimientos de personal para realizar el servicio social, prácticas o estadías con esta acción el área que lo propone conoce los requerimientos de todas las áreas y en cuanto se

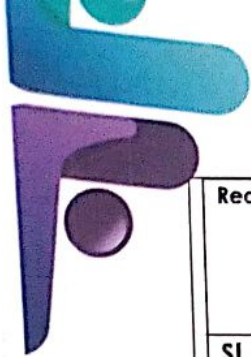


			presenten solicitudes las puede canalizar al área correspondiente, con lo anterior el área está informada mensualmente y los solicitantes se les da una respuesta en horas a su solicitud.
SI	NO		
	X		

Propuestas Internas

Propuestas Externas

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio					
Órgano Interno de Control					
Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto



Reconducción		Denuncia Ciudadana	N/A	N/A	CON ESTE PROCESO EL SOLICITANTE SOLO ACUDE UNA VEZ A LA DEPENDENCIA	N/A
SI	NO					
	X					
Agua, Alcantarillado y Saneamiento						
Propuesta No. 2	Nombre del trámite		Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Conexión de Agua y Drenaje		N/A	N/A	CON ESTE PROCESO EL SOLICITANTE SOLO ACUDE UNA VEZ A LA DEPENDENCIA	N/A
SI	NO					
	X					



Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Constancias de No servicio de agua potable	3 a 2 días	N/A	N/A	N/A
SI	NO				
	X				
Obras Públicas y Desarrollo Urbano					
Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Licencia Municipal de Construcción de barda	5 a 1 día	N/A	N/A	N/A
SI	NO				
	X				



Educación

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Digitización de los formatos de Carta de Aceptación y Término de Servicio Social	N/A	N/A	CON ESTE PROCESO EL SOLICITANTE SOLO ACUDE UNA VEZ A LA DEPENDENCIA.	N/A
SI	NO				
	X				

Secretaría de Ayuntamiento

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto



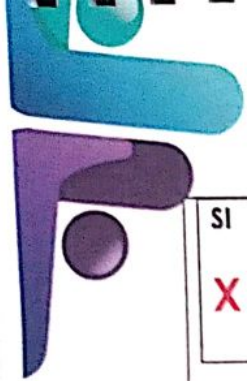
Reconducción		Expedición de Cartilla del Servicio Militar	12 a 11 días hábiles	N/A	N/A	N/A
SI	NO					
	X					
Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	
Reconducción		Constancia de Identidad	12 a 11 días hábiles	N/A	N/A	N/A
SI	NO					
X						
Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	
Reconducción		Constancia Domiciliaria		N/A	N/A	N/A



SI X	NO				
Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Constancia de Ingresos		N/A	N/A	N/A
SI X	NO				

Desarrollo Económico

Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Licencias de Funcionamiento	48 a 24 horas	N/A	N/A	N/A



SI	NO
X	

Unidad de Transparencia

Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Solicitudes de Acceso a la Información Pública	15 A 13 días hábiles	N/A	N/A	N/A

SI	NO
	X

Propuesta No. 12	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto



Reconducción		Solicitudes de Acceso Ratificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales	20 a 17 días hábiles	N/A	N/A	N/A
SI	NO					
	X					
Propuesta No. 13	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	
Reconducción	Actualización de las obligaciones de transparencia comunes y específicas del Municipio de San Antonio la Isla	30 a 25 días hábiles	N/A	N/A	N/A	
SI	NO					
	X					



Servicios Públicos

Propuesta No. 14	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Servicio de poda de pasto y árboles para espacios públicos con áreas verdes	5 a 3 días	N/A	N/A	N/A

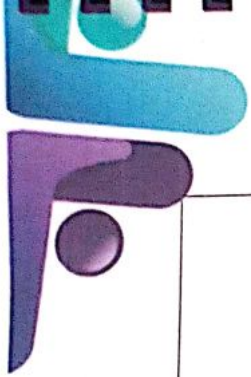
SI	NO
	X

Sistema Municipal DIF

Propuesta No. 15	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto



Reconducción		Trabajo social de la Estancia Infantil	20 a 10	N/A	Se proporcionará un formato para su descarga	N/A
SI	NO	<p>Órgano Interno de Control</p> <p>Agua, Alcantarillado y Saneamiento</p> <p>Obras Públicas y Desarrollo Urbano</p> <p>Educación</p> <p>Secretaría de Ayuntamiento</p> <p>Desarrollo Económico</p> <p>Unidad de Transparencia</p> <p>Servicios Públicos</p> <p>Sistema Municipal DIF</p>				
	X					



Ayuntamiento de
**San Antonio
la Isla** 2022 - 2024

SECRETARÍA DE GOBIERNO FEDERAL



CONSTRUYENDO
JUNTOS 2022 - 2024



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



				previo llenado por el usuario.	
--	--	--	--	--------------------------------	--

<p>Rosa Isela López González</p> <p>Enlace de Mejora Regulatoria</p>	<p>Alejandra Castro Nava</p> <p>DIRECTORA DEL SMDIF</p> <p>Dif SAN ANTONIO LA ISLA 2022-2024 Dirección General</p>	<p>Frida Cesar Reyes</p> <p>Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p>Mejora Regulatoria</p>
--	--	---

8.-Recuadro de firmas

<p>Frida Cesar Reyes Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria y Enlace con la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria</p>	<p>Lizeth Marlene Sandoval Colindres Presidenta Municipal Constitucional y Presidenta de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria</p>	<p>Frida Cesar Reyes Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
---	---	--



Ayuntamiento de
**San Antonio
la Isla**
2022 • 2024

ESTADO DE MÉXICO



CONSTRUYENDO
2022 • 2024
JUNTOS

"2024. AÑO DEL BICENTENARIO DE LA ERECCIÓN DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO"

No. DE OFICIO: SALI/PM/SA/CC0002/2024
ASUNTO: CERTIFICACIÓN

LA QUE SUSCRIBE MARÍA GUADALUPE LÓPEZ HERNÁNDEZ, SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE SAN ANTONIO LA ISLA, ESTADO DE MÉXICO, EN BASE A LAS FACULTADES QUE ME CONFIERE EL ARTICULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.

.....CERTIFICA.....

QUE EN EL LIBRO DE ACTAS DE CABILDO DE LA ADMINISTRACIÓN 2022-2024 DE ESTE AYUNTAMIENTO SE ENCUENTRA ASENTADA EL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO No. CUARENTA Y NUEVE DE FECHA DIECINUEVE DE ENERO DEL DOS MIL VEINTICUATRO, EN EL CUARTO PUNTO DE LA ORDEN DEL DÍA, QUE A LA LETRA DICE:

ACUERDO 008/2024: Por **Unanimidad de Votos** de los integrantes del Ayuntamiento Constitucional de San Antonio la Isla, Estado de México, se aprueba el Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024, del Ayuntamiento de San Antonio la Isla. En uso de la voz la **Secretaria de Ayuntamiento, María Guadalupe López Hernández:** Le informo Señora Presidenta, que de esta forma ha quedado sustanciado el cuarto punto del Orden del Día. -----

PARA LOS FINES LEGALES Y ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR, SE EXPIDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN, A LOS **VEINTITRÉS** DIAS DEL MES DE **ENERO** DEL DOS MIL **VEINTICUATRO**.

ATENTAMENTE
"CONSTRUYENDO JUNTOS"

MARÍA GUADALUPE LÓPEZ HERNÁNDEZ
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
SAN ANTONIO LA ISLA, ESTADO DE MÉXICO



c.c.p. ARCHIVO