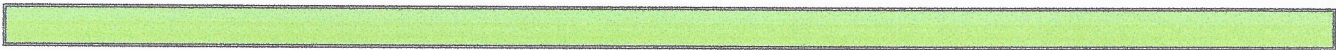




REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:			
CONSTANCIA DOMICILIARIA									
DESCRIPCIÓN:			Código de la Cédula	MRSALI012024					
ES UN DOCUMENTO OFICIAL QUE SE EXTIENDE AL CIUDADANO DEL MUNICIPIO EN EL QUE SE HACE CONSTAR SU DOMICILIO ACTUAL, PREVIO ANTES SU COTEJO DE DOCUMENTOS SOLICITADOS									
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X, DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO							
DOCUMENTO A OBTENER:		CONSTANCIA DOMICILIARIA			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	03 MESES			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A				
			<input checked="" type="checkbox"/>						
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			CUANDO EL CIUDADANO LO SOLICITE						
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			N/A						
REQUISITOS:			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,				
PERSONAS FÍSICAS									
✓ IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (INE, CÉDULA PROFESIONAL, LICENCIA DE MANEJO, PASAPORTE, INAPAM O CUALQUIER OTRO DOCUMENTO EXPEDIDO POR UNA AUTORIDAD COMPETENTE			NO	1	ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X, DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO Manual de Procedimientos de la Secretaría de Ayuntamiento				
✓ COMPROBANTE DE DOMILIO (RECIBO DE LUZ, TELÉFONO, AGUA, PREDIAL) RECIENTE NO MAYOR A TRES MESES DE ANTIGÜEDAD A LA FECHA DE LA SOLICITUD			NO	1					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS									
N/A			N/A	N/A	N/A				
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
N/A			N/A	N/A	N/A				
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1.- Solicitar en el área de la Secretaría de Ayuntamiento la Constancia 2.- Entregar los requisitos correspondientes para su expedición 3.-Regresar en un lapso de 24 horas. (días hábiles) por su Constancia							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		De 10 minutos a 24 horas. Dependiendo la demanda de los usuarios							
COSTO:		\$109.00		Fundamento Jurídico: Artículo 147 fracción V del Código financiero del Estado de México					
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO	<input checked="" type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		VENTANILLA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL							
OTRAS ALTERNATIVAS:		CONDONACIÓN DE PAGO A PERSONAS MAYORES DE 65 AÑOS Y CON DISCAPACIDAD							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE		EL TRÁMITE SE REALIZARÁ SIEMPRE Y CUANDO LA O EL CIUDADANO CUMPLA CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
AYUNTAMIENTO DE SAN ANTONIO LA ISLA				SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		MARÍA GUADALUPE LÓPEZ HERNÁNDEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	VICENTE VILLADA			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CABECERA MUNICIPAL			MUNICIPIO:	SAN ANTONIO LA ISLA		
C.P.:	52280	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		DÍAS HÁBILES DE LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 6:00 PM			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
717	104-66-35		N/A	N/A	secretariadeayuntamientosali2224@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿EL TRÁMITE ES GRATUITO?						
RESPUESTA:	NO, TIENE UN COSTO DE \$109.00						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿QUÉ PROCEDE SI NO TENGO UN COMPROBANTE DE DOMICILIO A MI NOMBRE?						
RESPUESTA:	DEBERÁ PRESENTAR COPIA DEL INE DEL TITULAR DEL COMPROBANTE DE DOMICILIO						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿SOY MENOR DE EDAD Y NO TENGO INE, QUÉ PROCEDE?						
RESPUESTA:	ACUDIR ACOMPAÑADO DEL TUTOR. CON COPIA DEL INE PRESENTAR EL ACTA DE NACIMIENTO DEL MENOR DE EDAD Y UNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (CREDENCIAL ESCOLAR)						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

ELABORÓ: FRIDA CESAR REYES Enlace	 VISTO BUENO: MARÍA GUADALUPE LÓPEZ HERNÁNDEZ Titular	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 14/MARZO/2024.
---	--	---

2022-2024
Secretaría del Ayuntamiento