

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|-----------|-------------------|----|----------------------------|----|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | X | SERVICIO: | | | | | |
| Constancia de Numero Oficial | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | DOPYDU/MR/CED04 | | | | | | |
| Consiste en la expedición de una constancia en donde se asigna el Número Oficial a un inmueble que se encuentre dentro de la demarcación Territorial de San Antonio la Isla, el cual se solicita por personas físicas o jurídico colectivas | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículo 18.33 del Código Administrativo del Estado de México Artículo 144 fracción II, Inciso F del Código Financiero del Estado de México y Municipios | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Constancia de Número Oficial | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 1 año | | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | No Aplica | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Cuando lo solicite el contribuyente | | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | NO APLICA | | | | | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | | |
| 1.- Formato único de solicitud debidamente requisitado. | | SI | 0 | Artículo 18.35 del Código Administrativo del Estado de México Artículo 144 fracción X, Inciso B del Código Financiero del Estado de México y Municipios | | | | | |
| 2.- Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble. | | SI | 1 | | | | | | |
| 3.- Recibo de impuesto predial actualizado | | SI | 1 | | | | | | |
| 4.- Recibo de pago de agua | | SI | 1 | | | | | | |
| 5.- Identificación oficial. | | SI | 1 | | | | | | |
| 6.-Carta poder o poder notarial con las identificaciones correspondientes, de no ser el propietario quien realice el trámite. | | SI | 1 | | | | | | |
| 7.-Croquis de ubicación del predio. | | SI | 1 | | | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | | |
| 1.- Formato único de solicitud debidamente requisitado. | | SI | 0 | Artículo 18.35 del Código Administrativo del Estado de México Artículo 144 fracción X, Inciso B del Código Financiero del Estado de México y Municipios | | | | | |
| 2.- Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble. | | SI | 1 | | | | | | |
| 3.- Recibo de impuesto predial actualizado | | SI | 1 | | | | | | |
| 4.- Recibo de pago de agua | | SI | 1 | | | | | | |
| 5.- Identificación oficial. | | SI | 1 | | | | | | |
| 6.-Carta poder o poder notarial con las identificaciones correspondientes, de no ser el propietario quien realice el trámite. | | SI | 1 | | | | | | |
| 7.-Croquis de ubicación del predio. | | SI | 1 | | | | | | |
| 8.- Acta constitutiva de la sociedad debidamente inscritas en el Registro Público del Comercio | | SI | 1 | | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | | |
| 1.- Formato único de solicitud debidamente requisitado. | | SI | 0 | Artículo 18.35 del Código Administrativo del Estado de México Artículo 144 fracción X, Inciso B del Código Financiero del Estado de México y Municipios | | | | | |
| 2.- Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble. | | SI | 1 | | | | | | |
| 3.- Recibo de impuesto predial actualizado | | SI | 1 | | | | | | |
| 4.- Recibo de pago de agua | | SI | 1 | | | | | | |
| 5.- Identificación oficial. | | SI | 1 | | | | | | |
| 6.-Carta poder o poder notarial con las identificaciones correspondientes, de no ser el propietario quien realice el trámite. | | SI | 1 | | | | | | |
| 7.-Croquis de ubicación del predio. | | SI | 1 | | | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | Acudir a la oficina de Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano | | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 5 días hábiles | | | | | | | |
| COSTO: | | \$205.00 | Fundamento Jurídico 144 fracción X inciso B del Código Financiero del Estado de México. | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFFECTIVO | SI | TARJETA DE CRÉDITO | SI | TARJETA DE DÉBITO | SI | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | SI |

| | | | | | |
|---|-------------------|---|---|-------------------------|----------------------------|
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | Tesorería Municipal del Ayuntamiento de San Antonio la Isla | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | No aplica | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | | Cuando el usuario haya cumplido con todos los requisitos señalados en la Ley, se expedirá la respectiva Constancia de Terminación de Obra | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | | No aplica | | | |
| | | | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | |
| Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano | | | Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | M.A.P. Julio Ivan Martínez Rodríguez | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Vicente Villada | | NO. INT. Y EXT.: | s/n |
| COLONIA: | Centro | MUNICIPIO: | San Antonio La Isla | | |
| C.P.: | 52280 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas. | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| 717 | 1044857 | | No aplica | No aplica | No aplica |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | | No aplica | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | No aplica | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | No aplica | | NO. INT. Y EXT.: | No aplica |
| COLONIA: | No aplica | | MUNICIPIO: | No aplica | |
| C.P.: | No aplica | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: No aplica | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| No aplica | No aplica | | No aplica | No aplica | No aplica |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | No aplica | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | | ¿Puedo escoger el número oficial que yo quiera? | | | |
| RESPUESTA: | | No, dado que existen instrumentos legales publicados en Gaceta del Gobierno en donde ya se definió el Número Oficial por cada vivienda | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | | ¿Puede cambiar el número oficial que ya se encuentra en el domicilio, sin que sea solicitado? | | | |
| RESPUESTA: | | Sí, mediante un re ordenamiento de nomenclatura oficial, iniciada por el ayuntamiento. | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | | ¿Se puede realizar el trámite en línea? | | | |
| RESPUESTA: | | No, únicamente se realiza en las oficinas de la Coordinación de Desarrollo Urbano | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| N/A | | | | | |

| | | |
|---|---|--------------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| Lic. Carolina Nathaly Arvizu de la Cruz | M.A.P. Julio Iván Martínez Rodríguez Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano | 19/03/2024. |