



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	X	SERVICIO:			
CONSTANCIA DE ORIGEN Y/O IDENTIDAD									
DESCRIPCIÓN:			Código de la Cédula	MRSALI022024					
ES UN DOCUMENTO OFICIAL QUE SE EXTIENDE AL CIUDADANO DEL MUNICIPIO EN EL QUE SE HACE CONSTAR Y AVALA QUE ES ORIGINARIO DEL MUNICIPIO.									
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X, DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO							
DOCUMENTO A OBTENER:		CONSTANCIA DE ORIGEN Y/O IDENTIDAD			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	03 MESES			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A				
		X							
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			CUANDO EL CIUDADANO LO SOLICITE, CUANDO TENGA UN ERROR EN ALGÚN DOCUMENTO COMO ACTA DE NACIMIENTO						
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			N/A						
REQUISITOS:			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,				
PERSONAS FÍSICAS									
✓	IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (INE, CÉDULA PROFESIONAL, LICENCIA DE MANEJO, PASAPORTE, INAPAM O CUALQUIER OTRO DOCUMENTO EXPEDIDO POR UNA AUTORIDAD COMPETENTE	NO	I	ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X, DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO Manual de Procedimientos de la Secretaría de Ayuntamiento					
✓	COMPROBANTE DE DOMILIO (RECIBO DE LUZ, TELÉFONO, AGUA, PREDIAL) RECIENTE NO MAYOR A TRES MESES DE ANTIGÜEDAD A LA FECHA DE LA SOLICITUD	NO	I						
✓	FOTOGRAFÍA TAMAÑO INFANTIL	SI	NO						
✓	ACTA DE NACIMIENTO O CURP	NO	I						
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS									
N/A			N/A	N/A	N/A				
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
N/A			N/A	N/A	N/A				
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1.- Solicitar en el área de la Secretaría de Ayuntamiento la Constancia 2.- Entregar los requisitos correspondientes para su expedición 3.-Regresar en un lapso de 24 horas. (días hábiles) por su Constancia							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		De 10 minutos a 24 horas. Dependiendo la demanda de los usuarios							
COSTO:		\$109.00		Fundamento Jurídico: Artículo 147 fracción V del Código financiero del Estado de México					
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	X	TARJETA DE DÉBITO	X	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		VENTANILLA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL							
OTRAS ALTERNATIVAS:		CONDONACIÓN DE PAGO A PERSONAS MAYORES DE 65 AÑOS Y CON DISCAPACIDAD							



CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	EL TRÁMITE SE REALIZARÁ SIEMPRE Y CUANDO LA O EL CIUDADANO CUMPLA CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
AYUNTAMIENTO DE SAN ANTONIO LA ISLA				SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		MARÍA GUADALUPE LÓPEZ HERNÁNDEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	VICENTE VILLADA			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CABECERA MUNICIPAL			MUNICIPIO:	SAN ANTONIO LA ISLA		
C.P.:	52280	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		DÍAS HÁBILES DE LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 6:00 PM			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
717	104-66-35		N/A	N/A	secretariadeayuntamientosali2224@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿SI RADICO EN OTRA LOCALIDAD O ESTADO, PERO NACÍ EN EL MUNICIPIO, ¿ME OTORGAN LA CONSTANCIA?						
RESPUESTA:	SI ES ORIGINARIO, SI, AUNQUE VIVA EN OTRA LOCALIDAD						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿LA FOTOGRAFÍA INFANTIL DEBERÁ SER ÚNICAMENTE EN BLANCO Y NEGRO?						
RESPUESTA:	NO, PUEDE SER A COLOR TAMBIÉN						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿PUEDE IR OTRA PERSONA A REALIZAR EL TRÁMITE?						
RESPUESTA:	NO, EL TRÁMITE ES PERSONAL, A MENOS QUE PRESENTE CARTA PODER						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

ELABORÓ: FRIDA CESAR REYES Enlace	 VISTO BUENO: MARÍA GUADALUPE LÓPEZ HERNÁNDEZ Titular	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 14/MARZO/2024.
---	--	---

Secretaría del Ayuntamiento