



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	X	SERVICIO:
<b>CONSTANCIA DE PRODUCTOR</b>						
DESCRIPCIÓN:			Código de la Cédula	MRSALI052024		
<b>TRÁMITE MEDIANTE EL CUÁL SE LE PROPORCIONA A LA O EL CIUDADANO, DOCUMENTO DONDE SE HACE CONSTAR QUE ES PROPIETARIO DE UNA PARCELA CON ACTIVIDADES AGRICOLAS, PARA QUE PUEDA TENER ACCESO A LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE GOBIERNO ESTATAL Y/O FEDERAL</b>						
FUNDAMENTO LEGAL:	<b>ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X, DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO</b>					
DOCUMENTO A OBTENER:	CONSTANCIA DE PRODUCTOR				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	03 MESES
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI X	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL CIUDADANO LO SOLICITE.					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A					
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.			
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>						
✓	IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (INE, CÉDULA PROFESIONAL, LICENCIA DE MANEJO, PASAPORTE, INAPAM O CUALQUIER OTRO DOCUMENTO EXPEDIDO POR UNA AUTORIDAD COMPETENTE)	SI	I	<b>ARTÍCULO 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS</b>  <b>ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X, DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO</b>  <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO</b>		
✓	COMPROBANTE DE DOMILIO (RECIBO DE LUZ, TELÉFONO, AGUA, PREDIAL) RECIENTE NO MAYOR A TRES MESES DE ANTIGÜEDAD A LA FECHA DE LA SOLICITUD	SI	I			
✓	TÍTULO PARCELARIO O CONSTANCIA DE POSESIÓN	SI	I			
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>						
N/A		N/A	N/A	N/A		
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>						
N/A		N/A	N/A	N/A		
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.- Solicitar en el área de la Secretaría de Ayuntamiento la Constancia 2.- Entregar los requisitos correspondientes para su expedición 3.- Regresar en un lapso de 24 horas. (días hábiles) por su Constancia					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	De 10 minutos a 24 horas. Dependiendo la demanda de los usuarios					
COSTO:	<b>\$109.00</b>		Fundamento Jurídico: Artículo 147 fracción V del Código financiero del Estado de México			
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	X	TARJETA DE DÉBITO	X
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	<b>VENTANILLA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL</b>					
OTRAS ALTERNATIVAS:	<b>CONDONACIÓN DE PAGO A PERSONAS MAYORES DE 65 AÑOS Y CON DISCAPACIDAD</b>					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	<b>EL TRÁMITE SE REALIZARÁ SIEMPRE Y CUANDO LA O EL CIUDADANO CUMPLA CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS</b>					





APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A
-----------------------------------	-----

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
AYUNTAMIENTO DE SAN ANTONIO LA ISLA				SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		MARÍA GUADALUPE LÓPEZ HERNÁNDEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	VICENTE VILLADA			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CABECERA MUNICIPAL			MUNICIPIO:	SAN ANTONIO LA ISLA		
C.P.:	52280	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		DÍAS HÁBILES DE LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 6:00 PM			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
717	104-66-35		N/A	N/A	secretariadeayuntamientosali2224@gmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	<b>¿SI NO TENGO LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS ME PUEDEN OTORGAR LA CONSTANCIA?</b>						
RESPUESTA:	LA CONSTANCIA SE OTORGA CUANDO CUMPLA CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿EL TRÁMITE ES GRATUITO?						
RESPUESTA:	NO, TIENE UN COSTO DE \$109.00						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿PUEDE TRÁMITAR MI CONSTANCIA UN FAMILIAR CERCANO?						
RESPUESTA:	NO, EL TRÁMITE ES PRESENCIAL, A MENOS QUE PRESENTE CARTA PODER						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
N/A							

ELABORÓ:  FRIDA CESAR REYES Enlace	 VISTO BUENO:  MARÍA GUADALUPE LÓPEZ HERNÁNDEZ Titular	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  14/MARZO/2024.
---	--	---

Secretaría del Ayuntamiento