

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |  |   |  |  |   |                   |     |                            |     |
|---|--|---|--|--|---|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| NOMBRE:   |  | TRÁMITE:  |  | SERVICIO:  |   | X                 |     |                            |     |
| <b>PRÁCTICAS DE EJECUCIÓN</b>   |  |   |  |  |   |                   |     |                            |     |
| DESCRIPCIÓN:  |  | Código de la Cédula   |  | DEMRSALI0012024  |   |                   |     |                            |     |
| <p>Con el objetivo de contribuir en la formación integral y capacitación del prestador de servicio, así como también apliquen los conocimientos y acrecenté los beneficios científicos tecnológicos y humanísticos adquiridos durante su formación académica.</p> |  |   |  |  |   |                   |     |                            |     |
| FUNDAMENTO LEGAL:   |  | <p>Reglamento de servicio social del Estado de México.<br/>                 Artículo 3°, 5° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.<br/>                 Bando municipal 2023, capítulo 4 de la educación; artículo 136 XI ofrecer e impulsar el servicio social y prácticas profesionales, canalizando estudiantes de educación media y superior, art. 13,22y 28 de la ley de la educación del Estado de México.</p>  |  |  |   |                   |     |                            |     |
| DOCUMENTO A OBTENER:  |  | Carta de Liberación o de Termino de prácticas de ejecución.   |  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:  | El tiempo que dure el trámite administrativo de la Institución educativa. |                   |     |                            |     |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  |  | SI  | NO   | X  | DIRECCIÓN WEB   |                   | N/A |                            |     |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |  | Cuando los alumnos de Instituciones Educativas los soliciten.   |  |  |   |                   |     |                            |     |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   |  | N/A   |  |  |   |                   |     |                            |     |
| REQUISITOS:   |  | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO  | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,  |   |                   |     |                            |     |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |   |  |  |   |                   |     |                            |     |
| 1.- Credencial emitida por la Institución educativa.  |  | Si (cotejo)   | 1  | Bando Municipal 2023, capítulo 4 de la educación; artículo 136 XI ofrecer e impulsar el servicio social y prácticas profesionales, canalizando a los estudiantes. Art.13, 22 y28 de Ley de Educación del Estado de México. |   |                   |     |                            |     |
| 2.- Carta de Presentación.  |  | Si (cotejo)   | 1  |  |   |                   |     |                            |     |
| 3.- Formato de asistencia sellado y firmado por su jefe inmediato.  |  | Si (cotejo)   | 1  |  |   |                   |     |                            |     |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |   |  |  |   |                   |     |                            |     |
| N/A   |  | N/A   | N/A  | N/A  |   |                   |     |                            |     |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |   |  |  |   |                   |     |                            |     |
| N/A   |  | N/A   | N/A  | N/A  |   |                   |     |                            |     |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO  |  | <p>1) Entregar carta de presenta emitida por la institución donde estudia.<br/>                 2) se le entrega su carta de aceptación por parte de la dirección de educación.<br/>                 3) y cumpliendo sus horas se le entrega su carta de liberación concluyendo con eso su trámite.</p>   |  |  |   |                   |     |                            |     |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA   |  | 1 día.  |  |  |   |                   |     |                            |     |
| COSTO:  |  | N/A   | Fundamento Jurídico                            |  | N/A   |                   |     |                            |     |
| FORMA DE PAGO:  |  | EFECTIVO  | N/A  | TARJETA DE CRÉDITO   | N/A   | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  |  | N/A   |  |  |   |                   |     |                            |     |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   |  | N/A   |  |  |   |                   |     |                            |     |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE   |  | <p><b>LAS CARTAS DE LIBERACION DE PRÁCTICAS DE EJECUCIÓN.</b><br/>                 No se entregarán si no viene bien requisitada y el estudiante no verifico sus datos personales, de la institución, fechas de inicio y términos del mismo.<br/> <b>LAS CARTAS DE LIBERACIÓN DE PRÁCTICAS DE EJECUCIÓN.</b><br/>                 Se entregará en tiempo y forma siempre y cuando se cumpla con lo antes mencionado.<br/>                 El tiempo de tramite aplica si cumple con todos los requisitos.</p> |  |  |   |                   |     |                            |     |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA   |  | N/A   |  |  |   |                   |     |                            |     |

|   |   |  |        |                                       |                                    |     |  |
|---|---|--|--------|---------------------------------------|------------------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |   |  |        | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:    |                                    |     |  |
| DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN                        |   |  |        | DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN                |                                    |     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |   | CARLOS EDUARDO GONZÁLEZ RAMÍREZ        |        |                                       |                                    |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:  | 20 DE NOVIEMBRE, SAN LUCAS TEPEMAJALCO |        |                                       | NO. INT. Y EXT.:                   | S/N |  |
| COLONIA:                                      | SÁNCHEZ COLÍN   |  |        | MUNICIPIO:                            | SAN ANTONIO LA ISLA                |     |  |
| C.P.:   | 52280   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:            |        | LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS |                                    |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |  | EXTS.: | FAX:                                  | CORREO ELECTRÓNICO:                |     |  |
| 717   | 1321239   |  | N/A    | N/A                                   | coordinacioneducacion.09@gmail.com |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |   |  |        |                                       |                                    |     |  |
| OFICINA:                                      |   | N/A                                    |        |                                       |                                    |     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             |   |  |        |                                       |                                    |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:  | N/A                                    |        |                                       | NO. INT. Y EXT.:                   | N/A |  |
| COLONIA:                                      | N/A   |  |        | MUNICIPIO:                            | N/A                                |     |  |
| C.P.:   | N/A   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:            |        | N/A                                   |                                    |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |  | EXTS.: | FAX:                                  | CORREO ELECTRÓNICO:                |     |  |
| N/A   | N/A   |  | N/A    | N/A                                   | N/A                                |     |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                       |   | N/A                                    |        |                                       |                                    |     |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |   |  |        |                                       |                                    |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | ¿Dónde puedo ingresar mi solicitud para poder hacer prácticas de ejecución?   |  |        |                                       |                                    |     |  |
| RESPUESTA:                                    | En la Dirección de Educación del Ayuntamiento de San Antonio la Isla.   |  |        |                                       |                                    |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | ¿En qué horario puedo presentar mis prácticas de ejecución?   |  |        |                                       |                                    |     |  |
| RESPUESTA:                                    | Se acopla a los horarios de cada alumno y de las Instituciones Educativas, es a criterio y disponibilidad de cada estudiante. |  |        |                                       |                                    |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | ¿Dónde debo entregar el reporte de asistencia?  |  |        |                                       |                                    |     |  |
| RESPUESTA:                                    | Directamente con el encargado o titular del área administrativa donde realiza las prácticas de ejecución.                     |  |        |                                       |                                    |     |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |   |  |        |                                       |                                    |     |  |
|   |   |  |        |                                       |                                    |     |  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| ELABORÓ:<br><br>ITZEL MARYLÚ PALACIOS ESTÉVEZ | VISTO BUENO:<br><br>CARLOS EDUARDO GONZÁLEZ RAMÍREZ | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><b>18/03/2024.</b> |
|--|---|---|