

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
<b>ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD</b>				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	SMDIFMRSALI09	
<b>ATENDER A LAS PERSONAS CON ALGUNA DISCAPACIDAD, BRINDANDO SERVICIOS EN TEMAS DE SALUD, EDUCACION, CAPACITACION Y ESPARCIMIENTO. COLABORANDO EN LOS TRAMITES PARA SU ATENCION EN URIS Y CANALIZANDOLOS PARA LOS APOYOS QUE SOLICITEN.</b>				
FUNDAMENTO LEGAL:		<b>GACETA DE GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MEXICO 2023/001/02 REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024</b>		
DOCUMENTO A OBTENER:		CARNET DE CONSULTAS	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	AL CONTENER LA FIRMA DE ALTA POR PARTE DE LA MÉDICO REHABILITADOR
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL SERVICIO DEBE REALIZARSE:		CUANDO ALGUNA PERSONA CON DISCAPACIDAD O FAMILIAR ACUDE A SOLICITAR EL SERVICIO		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		SI, ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN POR PARTE DE LA CONTRALORÍA INTERNA DEL SMDIF		
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
-ACTA DE NACIMIENTO	NO	I	-NOM.004.SSA3-2012 DEL EXPEDIENTE CLÍNICO -PUNTO 6.4 DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA "ATENCIÓN PARA EL BIENESTAR DE GRUPOS PRIORITARIOS" -PUNTO 6.4 DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA "ATENCIÓN PARA EL BIENESTAR DE GRUPOS PRIORITARIOS" -PUNTO 6.4 DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA "ATENCIÓN PARA EL BIENESTAR DE GRUPOS PRIORITARIOS" -PUNTO 6.4 DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA "ATENCIÓN PARA EL BIENESTAR DE GRUPOS PRIORITARIOS"	
-IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE	NO	I		
-COMPROBANTE DE DOMICILIO	NO	I		
-CURP	NO	I		
-DOCUMENTACIÓN DE PAPÁ, MAMÁ O TUTOR, SI ES MENOR DE EDAD	NO	I		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
N/A	N/A	N/A	N/A	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
SOLICITAR EL APOYO A TRAVÉS DE OFICIO GIRADO POR LA DEPENDENCIA DE INTERÉS	N/A	N/A	REGLAS DE OPERACION DEL PROGRAMÁ DE ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DIRIGIRSE CON LA COORDINADORA DEL PROGRAMA RBC EN LAS INSTALACIONES DE LA URIS</li> <li>2. SOLICITR EL SERVICIO CORRESPONDIENTE</li> <li>3. PRESENTAR LA DOCUEMTNACIÓN SOLICITADA</li> <li>4. PRESENTARSE EN LOS DIAS Y HORARIOS INDICADOS PARA LAS ACTIVIDADES</li> </ol>			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	5 MINUTOS			
COSTO:	<b>GRATUITO</b>		Fundamento Jurídico	ACUERDO NO. SMDIFSALI/012/002/2023 DE LA 12ª JUNTA DE GOBIERNO
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A
			TARJETA DE DÉBITO	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL SERVICIO:	<b>UNA VEZ CUBIERTOS LOS REQUISITOS, SE CANALIZA AL BENEFICIARIO A LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE</b>			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA:	<b>CUMPLIR CON LOS REQUISITOS, AGENDAR CITA.</b>			



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIF MUNICIPAL DE SAN ANTONIO LA ISLA				RESPONSABLE DE DISCAPACIDAD DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN ANTONIO LA ISLA			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		SAMUEL CAMPOS ESCALONA					
DOMICILIO:	CALLE:	VICENTE VILLADA			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO		MUNICIPIO:	SAN ANTONIO LA ISLA			
C.P.:	52280	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HRS.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:	
717	104 18 96		N/A	N/A		difsali2224@gmail.com	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:		UNIDAD DE REHABILITACIÓN E INTEGRACIÓN SOCIAL					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		LUIS FERNANDO ZAMORA CONTRERAS					
DOMICILIO:	CALLE:	ALVARO OBREGON			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	SAN LUCAS TEPEMAJALCO		MUNICIPIO:	SAN ANTONIO LA ISLA			
C.P.:	52282	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 HRS.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:	
712	3860227		N/A	N/A		difsali2224@gmail.com	
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿QUÉ APOYOS TIENE EL PROGRAMA DE DISCAPACIDAD?					
RESPUESTA:		AYUDAS FUNCIONALES, PROTESIS, ORTESIS, BECAS, TALLERES PARA EL AUTOEMPLEO					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿PARA CUÁNDO LLEGAN LAS DESPENSAS?					
RESPUESTA:		NO HAY REGISTRO PARA ESE APOYO DEBIDO AL CAMBIO DE LOS LÍNEAMIENTOS DEL PROGRAMA					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿SE CUENTA CON APOYO ECONÓMICO?					
RESPUESTA:		EL APOYO ECONÓMICO SE SOLICITA EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DEL BIENESTAR					
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
CONTAR CON EXPEDIENTE ABIERTO EN LA URIS							

ELABORO:  <u>ITZEL NARYOU PALACIOS ESTÉVEZ</u> NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO:  <u>SAMUEL CAMPOS ESCALONA</u> NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: <u>OCTUBRE / 2024</u>
---	--	--