



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:	
CONSTANCIA DE RESIDENCIA					
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	SAMR042024		
ES UN DOCUMENTO OFICIAL, QUE SE EXTIENDE A LA O EL CIUDADANO DEL MUNICIPIO, PARA ACREDITAR LOS AÑOS QUE LLEVA DE RESIDENCIA EN EL DOMICILIO ACTUAL, DENTRO DEL MUNICIPIO.					
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X, DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.				
DOCUMENTO A OBTENER:	CONSTANCIA DE RESIDENCIA.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	03 MESES	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A	
		<input checked="" type="checkbox"/>			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL CIUDADANO LO SOLICITE.				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A				
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,		
PERSONAS FÍSICAS					
✓ IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (INE, CÉDULA PROFESIONAL LICENCIA DE MANEJO, PASAPORTE, INAPAM O CUALQUIER OTRO DOCUMENTO EXPEDIDO POR UNA AUTORIDAD COMPETENTE.	NO	1	ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X, DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO.		
✓ COMPROBANTE DE DOMICILIO (RECIBO DE LUZ, TELÉFONO, AGUA, PREDIAL) RECIENTE NO MAYOR A TRES MESES DE ANTIGÜEDAD A LA FECHA DE LA SOLICITUD.	NO	1			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
N/A	N/A	N/A	N/A		
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
N/A	N/A	N/A	N/A		
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.- Solicitar en el área de la Secretaría de Ayuntamiento la Constancia. 2.- Entregar los requisitos correspondientes para su expedición. 3.- Regresar en un lapso de 24 horas. (días hábiles) por su Constancia.				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	De 10 minutos a 24 horas. Dependiendo de la demanda de los usuarios				
COSTO:	\$109.00		Fundamento Jurídico: Artículo 147 fracción V del Código Financiero del Estado de México.		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input checked="" type="checkbox"/> N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	VENTANILLA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL.				
OTRAS ALTERNATIVAS:	CONDONACIÓN DE PAGO A PERSONAS MAYORES DE 65 AÑOS Y CON DISCAPACIDAD.				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	EL TRÁMITE SE REALIZARÁ SIEMPRE Y CUANDO LA O EL CIUDADANO CUMPLA CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS.				
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A				



CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	EL TRÁMITE SE REALIZARÁ SIEMPRE Y CUANDO LA O EL CIUDADANO CUMPLA CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
AYUNTAMIENTO DE SAN ANTONIO LA ISLA				SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				MARÍA GUADALUPE LÓPEZ HERNÁNDEZ			
DOMICILIO:	CALLE:	VICENTE VILLADA		NO. INT. Y EXT.:	S/N		
COLONIA:	CABECERA MUNICIPAL		MUNICIPIO:	SAN ANTONIO LA ISLA			
C.P.:	52280	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DÍAS HÁBILES DE LUNES A VIERNES DE 09:00 AM A 6:00 PM				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
717	104-66-35		N/A	N/A	secretariadeayuntamientosali2224@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A		
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A			
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿DESPUÉS DE QUE ME OTORGAN LA PRECARTILLA QUE DEBO HACER?						
RESPUESTA:	ASISTIR A LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO DE SAN ANTONIO LA ISLA, DURANTE LOS PRIMEROS DÍAS DEL MES DE OCTUBRE PARA RECIBIR FECHA DE SORTEO.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿ES GRATUITO EL TRÁMITE DE REPOSICIÓN DE CARTILLA Y DÓNDE SE HACE?						
RESPUESTA:	NO, TIENE UN COSTO DE \$277.00 Y SE REALIZA DIRECTAMENTE EN LA 22° ZONA MILITAR						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿CÓMO SE SI ME TOCA REALIZAR SERVICIO COMUNITARIO?						
RESPUESTA:	DURANTE EL SORTEO, BOLA BLANCA SIGNIFICA QUE DEBERÁ DE HACER SERVICIO, BOLA NEGRA QUEDA EXCENTO DE EFECTUAR EL SERVICIO.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ: CELIA GARCÍA HERNÁNDEZ <hr/> Enlace	VISTO BUENO: MARÍA GUADALUPE LÓPEZ HERNÁNDEZ <hr/> Titular	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 23/10/2024.
--	--	--