

|                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE:                                                                                                                                   |  | TRÁMITE                                                                                                                                                                                                                                                             |                             | X SERVICIO                               |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Licencia de Construcción de Barda</b>                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| DESCRIPCIÓN:                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Consiste en la expedición de un documento en donde se autoriza la construcción de una Barda                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| FUNDAMENTO LEGAL:                                                                                                                         |  | Artículo 144 fracción II, inciso D del Código Financiero del Estado de México y Municipios<br>Artículo 18.20 Fracción V y 18.21 Inciso E del Código Administrativo del Estado de México<br>Artículo 93, fracción VI del Bando Municipal de San Antonio la Isla 2025 |                             |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| DOCUMENTO A OBTENER:                                                                                                                      |  | Licencia de construcción para barda                                                                                                                                                                                                                                 |                             | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:<br>(6) | 1 AÑO                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?                                                                                                                     |  | SI                                                                                                                                                                                                                                                                  | NO<br>x                     | DIRECCIÓN WEB                            | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE                                                                                               |  | cuando se pretende realizar una barda                                                                                                                                                                                                                               |                             |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                     |  | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| REQUISITOS:                                                                                                                               |  | ORIGINAL<br>Anular SI o NO                                                                                                                                                                                                                                          | COPIAS anular<br>con número |                                          | FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.- Formato único de solicitud debidamente requisitado                                                                                    |  | SI                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0                           |                                          | Artículo 144 fracción II, inciso D del Código Financiero del Estado de México y Municipios<br>Artículo 18.20 Fracción V y 18.21 Inciso E del Código Administrativo del Estado de México<br>Artículo 93, fracción VI del Bando Municipal de San Antonio la Isla 2025 |
| 2.- Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble inscrito en el IFREM                                                      |  | SI                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                           |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.- Recibo de impuesto predial actualizado                                                                                                |  | SI                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                           |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4.- Recibo de impuesto de agua actualizado                                                                                                |  | SI                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                           |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5.- Identificación oficial del propietario                                                                                                |  | SI                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                           |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6.- Croquis de localización del predio                                                                                                    |  | SI                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                           |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7.- Carta poder o poder notarial con las respectivas identificaciones oficiales en caso de no ser el propietario quien realice el trámite |  | SI                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                           |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8.- Croquis arquitectónico indicando dimensiones de la misma                                                                              |  | SI                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                           |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>                                                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.- Formato único de solicitud debidamente requisitado                                                                                    |  | SI                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0                           |                                          | Artículo 144 fracción II, inciso D del Código Financiero del Estado de México y Municipios<br>Artículo 18.20 Fracción V y 18.21 Inciso E del Código Administrativo del Estado de México<br>Artículo 93, fracción VI del Bando Municipal de San Antonio la Isla 2025 |
| 2.- Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble                                                                           |  | SI                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                           |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.- Recibo de impuesto predial actualizado                                                                                                |  | SI                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                           |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4.- Recibo de impuesto de agua actualizado                                                                                                |  | SI                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                           |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5.- Identificación oficial del propietario                                                                                                |  | SI                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                           |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6.- Croquis de localización del predio                                                                                                    |  | SI                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                           |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7.- Carta poder o poder notarial con las respectivas identificaciones oficiales en caso de no ser el propietario quien realice el trámite |  | SI                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                           |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8.- Croquis arquitectónico indicando dimensiones de la misma                                                                              |  | SI                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                           |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| N/A                                                                                                                                       |  | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             | N/A                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                                                          |  | Acudir al área de tramites y servicios del Ayuntamiento de San Antonio La Isla, en el modulo de Desarrollo Urbano                                                                                                                                                   |                             |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                                                                                                                 |  | 5 DÍAS HÁBILES                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| COSTO:                                                                                                                                    |  | 0.068 (UMA) X M2 = \$7.69 pesos<br>X M2                                                                                                                                                                                                                             |                             |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| FORMA DE PAGO:                                                                                                                            |  | EFFECTIVO                                                                                                                                                                                                                                                           | N/A                         | TARJETA DE CRÉDITO                       | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE                                                                                                                       |  | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| OTRAS ALTERNATIVAS                                                                                                                        |  | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
El poder de servir



Ayuntamiento  
SAN ANTONIO LA ISLA



San Antonio  
la Isla  
2025 - 2027  
Unidos es Posible

|                                                                      |                                                                                                                    |                                                 |                                                 |                                 |  |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|--|
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL<br>TRAMITE                               | Cuando el usuario haya cumplido con todos los requisitos señalados en la Ley, se expedirá Licencia de Construcción |                                                 |                                                 |                                 |  |
| APLICACION DE LA AFIRMATIVA<br>FICHA                                 | N/A                                                                                                                |                                                 |                                                 |                                 |  |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO                                              |                                                                                                                    |                                                 | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE               |                                 |  |
| DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO                      |                                                                                                                    |                                                 | DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO |                                 |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                                            |                                                                                                                    |                                                 | M.A.P. JULIO IVAN MARTINEZ RODRIGUEZ            |                                 |  |
| DOMICILIO                                                            |                                                                                                                    |                                                 | NO. INT. Y EXT.                                 | S/N                             |  |
| CALLE: VICENTE VILLADA                                               |                                                                                                                    |                                                 |                                                 |                                 |  |
| COLONIA:                                                             | CABECERA MUNICIPAL                                                                                                 |                                                 | MUNICIPIO: SAN ANTONIO LA ISLA                  |                                 |  |
| CP:                                                                  | 52280                                                                                                              | HORARIO Y DIAS DE ATENCION                      |                                                 | LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 |  |
| LADA:                                                                | TELEFONOS                                                                                                          |                                                 | EXTS.                                           | FAX                             |  |
| N/A                                                                  | 7171044857                                                                                                         |                                                 | N/A                                             | N/A                             |  |
| CORREO ELECTRONICO<br>obraspublicas.sanantonio@gmail.com             |                                                                                                                    |                                                 |                                                 |                                 |  |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO                               |                                                                                                                    |                                                 |                                                 |                                 |  |
| OFICINA: N/A                                                         |                                                                                                                    |                                                 |                                                 |                                 |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: N/A                                |                                                                                                                    |                                                 |                                                 |                                 |  |
| DOMICILIO                                                            |                                                                                                                    |                                                 |                                                 |                                 |  |
| CALLE: N/A                                                           |                                                                                                                    |                                                 |                                                 |                                 |  |
| NO. INT. Y EXT.: N/A                                                 |                                                                                                                    |                                                 |                                                 |                                 |  |
| COLONIA: N/A                                                         |                                                                                                                    |                                                 |                                                 |                                 |  |
| MUNICIPIO: N/A                                                       |                                                                                                                    |                                                 |                                                 |                                 |  |
| Z. N/A                                                               |                                                                                                                    |                                                 |                                                 |                                 |  |
| HORARIO Y DIAS DE ATENCION                                           |                                                                                                                    |                                                 |                                                 |                                 |  |
| N/A                                                                  |                                                                                                                    |                                                 |                                                 |                                 |  |
| LADA:                                                                | TELEFONOS                                                                                                          |                                                 | EXTS.                                           | FAX                             |  |
| N/A                                                                  | N/A                                                                                                                |                                                 | N/A                                             | N/A                             |  |
| CORREO ELECTRONICO                                                   |                                                                                                                    |                                                 |                                                 |                                 |  |
| N/A                                                                  |                                                                                                                    |                                                 |                                                 |                                 |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                                              |                                                                                                                    |                                                 |                                                 |                                 |  |
| N/A                                                                  |                                                                                                                    |                                                 |                                                 |                                 |  |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                                                |                                                                                                                    |                                                 |                                                 |                                 |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1                                                 |                                                                                                                    |                                                 |                                                 |                                 |  |
| ¿Existe algún descuento para personas de la tercera edad?            |                                                                                                                    |                                                 |                                                 |                                 |  |
| RESPUESTA:                                                           |                                                                                                                    |                                                 |                                                 |                                 |  |
| No, por el momento no existen descuentos                             |                                                                                                                    |                                                 |                                                 |                                 |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2                                                 |                                                                                                                    |                                                 |                                                 |                                 |  |
| ¿La licencia de construcción me permite hacer uso de la vía pública? |                                                                                                                    |                                                 |                                                 |                                 |  |
| RESPUESTA:                                                           |                                                                                                                    |                                                 |                                                 |                                 |  |
| Sí, siempre y cuando la tramite en la dirección.                     |                                                                                                                    |                                                 |                                                 |                                 |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3                                                 |                                                                                                                    |                                                 |                                                 |                                 |  |
| ¿Se puede realizar el trámite en línea?                              |                                                                                                                    |                                                 |                                                 |                                 |  |
| RESPUESTA:                                                           |                                                                                                                    |                                                 |                                                 |                                 |  |
| No, únicamente se realiza de manera presencial                       |                                                                                                                    |                                                 |                                                 |                                 |  |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS                                    |                                                                                                                    |                                                 |                                                 |                                 |  |
| N/A                                                                  |                                                                                                                    |                                                 |                                                 |                                 |  |
| ELABORÓ:                                                             |                                                                                                                    | VISTO BUENO:                                    |                                                 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:         |  |
| Lic. Carolina Nathaly Arvizu de la Cruz                              |                                                                                                                    | Julio Iván Martínez Rodríguez                   |                                                 | 20/02/2025                      |  |
|                                                                      |                                                                                                                    | DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO |                                                 |                                 |  |