

|   |  |  |                |   |                  |   |
|---|--|--|----------------|---|------------------|---|
| <b>Nombre:</b>  |  | <b>Trámite:(1)</b>   |                | <b>X</b>                                    | <b>Servicio:</b> |   |
| Procedimiento para Regulación de Licencias de Funcionamiento  |  |  |                |   |                  |   |
| <b>Descripción: (3)</b>   |  |  |                |   |                  |   |
| Se Proporciona la atención a los Usuarios que Soliciten la Regulación de Licencias de Funcionamiento, para cambio de propietario, cambio de domicilio o baja. |  |  |                |   |                  |   |
| <b>Fundamento Legal: (4)</b>  |  | Código Financiero del Estado de México y Municipios<br>Bando Municipal Vigente 2025 de San Antonio la Isla   |                |   |                  |   |
| <b>Documento a Obtener:(5)</b>  |  | Licencia de Funcionamiento   |                | <b>Vigencia del Documento a Obtener:(6)</b> |                  | Al 31 de Diciembre de Año Calendario  |
| <b>¿Se Realiza en Línea?:(7)</b>  |  | Si   | No<br><b>X</b> | Dirección<br>Web                            | N/A              |   |
| <b>Casos en los que el Trámite debe Realizarse: (8)</b>   |  | A petición de los Interesados.   |                |   |                  |   |
| <b>Especificar si este Trámite o Servicio está Sujeto a Inspección o Verificación y Objetivo de la Misma(9)</b>   |  | Los Titulares están sujetos a verificaciones por parte del personal del Área de Desarrollo Económico, para comprobar que se lleven a cabo las actividades correspondientes en cuanto giro, horarios, lugar, que su documento mencione. |                |   |                  |   |
| <b>(10)Requisitos:</b>  |  | <b>(11)Original Anotar Si o No</b>   |                | <b>(12)Copias Anotar con Número</b>         |                  | <b>(13)Fundamento Jurídico-Administrativo</b>   |
| <b>Personas Físicas</b>   |  |  |                |   |                  |   |
| 1. Oficio dirigido a la Dirección de Desarrollo Económico (donde se explique las razones del cambio solicitado).  |  | Si   |                | 1   |                  | Artículos de 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.   |
| 2. Comprobante del nuevo domicilio (en caso de cambio de domicilio)   |  | Si   |                | 1   |                  | Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos   |
|   |  | No   |                | 1   |                  | Artículos del 106 al 122 del Bando Municipal de San Antonio la Isla   |
|   |  | No   |                | 1   |                  | Artículo 66 Frac. I de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México y 232 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México |
|   |  | No   |                |   |                  | Artículo 85 de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México.  |

| Personas Jurídico Colectivas  |  |   |     |                    |   |                   |     |                            |    |
|---|--|---|-----|--------------------|---|-------------------|-----|----------------------------|----|
| 1. Oficio dirigido a la Dirección de Desarrollo Económico (donde se explique las razones del cambio solicitado).<br>2. Comprobante del nuevo domicilio (en caso de cambio de domicilio) |  | Si  | 1   |                    | Artículos de 8 de La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.   |                   |     |                            |    |
|   |  | Si  | 1   |                    | Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos   |                   |     |                            |    |
|   |  | No  | 1   |                    | Artículos del 106 al 122 del Bando Municipal de San Antonio la Isla   |                   |     |                            |    |
|   |  | Si  |     |                    | Artículo 66 Frac. I de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado De México y 232 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México |                   |     |                            |    |
|   |  | No  |     |                    |   |                   |     |                            |    |
|   |  | No  |     |                    | Artículo 85 de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México.  |                   |     |                            |    |
| Instituciones Públicas  |  |   |     |                    |   |                   |     |                            |    |
| N/A   |  |   | N/A |                    | N/A   |                   | N/A |                            |    |
| <b>14 )Pasos a Seguir que debe de Realizar el Ciudadano</b>   |  | El Ciudadano debe acercarse a la ventanilla única del Área de Desarrollo Económico, ahí se le proporcionan los requisitos para la Regulación de su Licencia, posteriormente el ciudadano regresa con los documentos requeridos. |     |                    |   |                   |     |                            |    |
| <b>(15)Plazo Máximo de Respuesta</b>  |  | Posterior al ingreso de los documentos en un lapso no mayor a 24 hrs.   |     |                    |   |                   |     |                            |    |
| <b>(16)Costo:</b>   |  | <b>Los Contenidos en el Código Financiero del Estado De México</b>  |     |                    | <b>Fundamento Jurídico: Código Financiero del Estado de México</b>  |                   |     |                            |    |
| <b>(17)Forma de Pago:</b>   |  | Efectivo  | Si  | Tarjeta de Crédito | Si  | Tarjeta de Débito | No  | En Línea (Portal de Pagos) | No |
| <b>(18)Dónde Podrá Pagarse:</b>   |  | <b>Tesorería y Administración Municipal</b>   |     |                    |   |                   |     |                            |    |
| <b>(19)Otras Alternativas:</b>  |  | N/A   |     |                    |   |                   |     |                            |    |
| <b>20)Criterios de Resolución del Trámite</b>   |  | El trámite se realizará siempre y cuando se cumplan con los requisitos establecidos   |     |                    |   |                   |     |                            |    |
| <b>(21) Aplicación de la Afirmativa Ficta.</b>  |  | N/A   |     |                    |   |                   |     |                            |    |
|   |  |   |     |                    |   |                   |     |                            |    |

|   |                       |  |                                  |   |                     |  |     |
|---|-----------------------|--|----------------------------------|---|---------------------|--|-----|
| <b>(21) Dependencia u Organismo:</b>              |                       |  |                                  | <b>(22) Unidad Administrativa Responsable:</b>    |                     |  |     |
| Dirección de Desarrollo Económico                 |                       |  |                                  | Dirección de Desarrollo Económico                 |                     |  |     |
| <b>(23) Titular De La Dependencia:</b>            |                       |  | María Guadalupe López Hernández. |   |                     |  |     |
| <b>(24) Domicilio:</b>                            |                       | Calle:   | Villada                          |   |                     | No. Int. y Ext.:                       | S/N |
| Colonia:  |                       | Centro   |                                  | Municipio:  | San Antonio la Isla |  |     |
| C.P.:   | 52280                 | <b>Horario y Días de Atención:(25)</b>   |                                  | Lunes a Viernes en un Horario de 9.00 a 18:00 hrs |                     |  |     |
| <b>Lada:</b>                                      | <b>Teléfonos:(26)</b> |  |                                  | <b>Exts.:</b>                                     | <b>Fax:</b>         | <b>Correo Electrónico:(27)</b>         |     |
| 717   | 104 6329              |  |                                  |   |                     | desarrolloeconomico.sali2527@gmail.com |     |
| 717   | 104 6335              |  |                                  |   |                     |  |     |
| <b>Otras Oficinas que Prestan el Servicio(28)</b> |                       |  |                                  |   |                     |  |     |
| <b>Oficina:</b>                                   |                       | N/A  |                                  |   |                     |  |     |
| <b>Nombre Del Titular De La Oficina:</b>          |                       | N/A  |                                  |   |                     |  |     |
| <b>Domicilio:</b>                                 |                       | Calle:   | N/A                              |   |                     | No. Int. y Ext.:                       | N/A |
| Colonia:  |                       | N/A  |                                  | Municipio:  | N/A                 |  |     |
| C.P.:   | N/A                   | <b>Horario y Días de Atención:</b>   |                                  | N/A   |                     |  |     |
| <b>Lada:</b>                                      | <b>Teléfonos:</b>     |  |                                  | <b>Exts.:</b>                                     | <b>Fax:</b>         | <b>Correo Electrónico:</b>             |     |
| N/A   | N/A                   |  |                                  | N/A   | N/A                 | N/A                                    |     |
| <b>Formato(S) Descargables</b>                    |                       | N/A  |                                  |   |                     |  |     |
| <b>Información Adicional(29)</b>                  |                       |  |                                  |   |                     |  |     |
| <b>Pregunta Frecuente 1:(30)</b>                  |                       | ¿Es obligatorio indicar el cambio de propietario?                                  |                                  |   |                     |  |     |
| Respuesta:  |                       | Sí, para actualizar la Licencia de Funcionamiento                                  |                                  |   |                     |  |     |
| <b>Pregunta Frecuente 2:(31)</b>                  |                       | ¿Cómo obtengo un Documento Nuevo?  |                                  |   |                     |  |     |
| Respuesta:  |                       | Se obtiene una Licencia de Funcionamiento Nueva o la Baja del mismo de ser el caso |                                  |   |                     |  |     |
| <b>Pregunta Frecuente 3:(32)</b>                  |                       | N/A  |                                  |   |                     |  |     |
| Respuesta:  |                       | N/A  |                                  |   |                     |  |     |
| <b>Trámites O Servicios Relacionados(33)</b>      |                       |  |                                  |   |                     |  |     |
| N/A   |                       |  |                                  |   |                     |  |     |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>(34)Elaboró:<br/>Nirian López Escalona</p>  <hr/> <p>Nombre Completo</p> | <p>(35)Visto Bueno:<br/>María Guadalupe López Hernández</p>   <hr/> <p>Nombre Completo</p> | <p>(36)Fecha de Actualización:<br/>25/02/25</p> <p>Debe ser la Fecha de su Elaboración y Actualización.</p> |
|--|---|---|