

| | | | | | |
|---|--|--|-------------------------------------|---|--------------------------------------|
| Nombre: | | Trámite: (1) | | X | Servicio: |
| Licencia de Funcionamiento para Unidades de Mediano Impacto | | | | | |
| Descripción: (3) | | | | | |
| Se Proporciona la Atención a los Usuarios que Soliciten el Trámite de una Licencia de Funcionamiento en su Modalidad de Media no Impacto y Refrendo | | | | | |
| Fundamento Legal: (4) | | Artículos 120,121 y 159 del Código Financiero del Estado De México y Municipios, Artículo 106 al 122 del Bando Municipal Vigente de San Antonio la Isla. | | | |
| Documento a Obtener:(5) | | Licencia de Funcionamiento para Unidades de Mediano Impacto | | Vigencia del Documento a Obtener:(6) | Al 31 de Diciembre de Año Calendario |
| ¿Se Realiza en Línea?:(7) | | Si | No | Dirección Web | N/A |
| Casos en los que el Trámite debe Realizarse: (8) | | Todas las Unidades Económicas, Industriales y de Servicios deben contar con una Licencia de Funcionamiento, que tiene Vigencia de un Año y deberá Refrendarse en los primeros tres meses del Siguiete Año. | | | |
| Especificar Si este Trámite o Servicio está Sujeto a Inspección o Verificación y Objetivo de la Misma(9) | | Los Titulares están sujetos a Verificaciones por parte del Personal del Área de Desarrollo Económico, para comprobar que se lleven a cabo las actividades correspondientes en cuanto Giro, Horarios, Lugar, que su Documento Mencione. | | | |
| (10)Requisitos: | | (11)Original Anotar Si o No | (12)Copias Anotar con Número | (13)Fundamento Jurídico-Administrativo | |
| Personas Físicas | | | | | |
| 1. Solicitud de Tramites de Actividades Comerciales o Servicios (Expedida por la Dirección de Desarrollo Económico) | | Si | 1 | Artículos de 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. | |
| 2. Identificación Oficial Vigente | | Si | 1 | Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos | |
| 3. Cedula de Zonificación | | Si | 1 | Artículo 66 Frac. I de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México y 232 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado De México | |
| 4. Documento que acredite la Propiedad o Posesión del Inmueble | | Si | 1 | Artículo 85 de la Ley de Competitividad Y Ordenamiento Comercial del Estado de México. | |
| 5. Dictamen de Giro | | Si | 1 | | |
| 6. Carta Poder (En caso de no ser Titular) | | Si | 1 | | |
| 7. Visto Bueno de Protección Civil | | Si | 1 | | |
| Personas Jurídico Colectivas | | | | | |
| 1. Solicitud de Tramites de Actividades Comerciales o Servicios (Expedida por la Dirección de Desarrollo Económico) | | Si | 1 | Artículos de 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. | |
| 2. Identificación Oficial Vigente | | Si | 1 | | |
| 3. Cedula de Zonificación | | Si | 1 | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---------------|---|---|----|-----|----------------------------|----|-----|
| 4. Documento que acredite la Propiedad o Posesión del Inmueble | No | 1 | Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos. | | | | | | | | |
| 5. Dictamen de Giro | No | 1 | Artículo 66 Frac. I de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México y 232 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado De México | | | | | | | | |
| 6. Carta Poder (En caso de no ser Titular) | Si | 1 | Artículo 85 de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México. | | | | | | | | |
| 7. Visto Bueno de Protección Civil | No | 1 | | | | | | | | | |
| 8. Acta Constitutiva | No | 1 | | | | | | | | | |
| 9. Poder Notarial del Representante y/o Apoderado en Caso de que no se mencione en el Acta Constitutiva | No | 1 | | | | | | | | | |
| Instituciones Públicas | | | | | | | | | | | |
| N/A | | N/A | N/A | N/A | | | | | | | |
| 14)Pasos a Seguir que Debe de realizar el Ciudadano | El Ciudadano debe acercarse a la Ventanilla Única del Área de Desarrollo Económico, ahí se le proporcionan los requisitos para tramitar su Licencia, posteriormente el ciudadano regresa con los documentos requeridos. | | | | | | | | | | |
| (15)Plazo Máximo de Respuesta | Posterior al Ingreso de los Documentos en un lapso de 24 hrs una vez realizado su pago | | | | | | | | | | |
| (16)Costo: | Los Contenidos en el Código Financiero del Estado De México | | Fundamento Jurídico: Código Financiero del Estado de México | | | | | | | | |
| (17)Forma de Pago: | Efectivo | Si | Tarjeta de Crédito | de | No | Tarjeta de Débito | de | No | En Línea (Portal de Pagos) | No | |
| (18)Dónde podrá Pagarse: | Tesorería y Administración Municipal | | | | | | | | | | |
| (19)Otras Alternativas: | N/A | | | | | | | | | | |
| 20)Criterios de Resolución del Tramite | El Trámite se realizará siempre y cuando se cumplan con los requisitos establecidos y que el lugar sea apto para realizar dicha actividad. | | | | | | | | | | |
| (21) Aplicación de La Afirmativa Ficta. | N/A | | | | | | | | | | |
| (21)Dependencia u Organismo: | | | | | | (22)Unidad Administrativa Responsable: | | | | | |
| Dirección de Desarrollo Económico | | | | | | Dirección de Desarrollo Económico | | | | | |
| (23)Titular de la Dependencia: | | María Guadalupe López Hernández. | | | | | | | | | |
| (24)Domicilio: | | Calle: | Villada | | | No. Int. y Ext.: | | N/A | | | S/N |
| Colonia: | | Centro | | | Municipio | San Antonio la Isla, Mex. | | | | | |
| C.P. | 52280 | Horario y Días de Atención:(25) | | | Lunes a Viernes en un horario de 9.00 A 18:00 hrs | | | | | | |
| Lada: | Teléfonos:(26) | | | Exts.: | Fax: | Correo Electrónico:(27) | | | | | |

| | | | | | |
|---|-------------------|--|---------------|--|----------------------------|
| 717 | 104 6329 | N/A | N/A | desarrolloeconomico.sali2527@gmail.com | |
| 717 | 104 6335 | | | | |
| Otras Oficinas Que Prestan El Servicio(28) | | | | | |
| Oficina: | | N/A | | | |
| Nombre Del Titular De La Oficina: | | N/A | | | |
| Domicilio: | | Calle: | N/A | | No. Int. y Ext.: |
| | | N/A | | N/A | |
| Colonia: | | N/A | | Municipio: | N/A |
| C.P.: | N/A | Horario y Días de Atención: | | N/A | |
| Lada: | Teléfonos: | | Exts.: | Fax: | Correo Electrónico: |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | N/A |
| Formato(S) Descargables | | Solicitud de Tramites de Actividades Comerciales o Servicios | | | |
| Información Adicional(29) | | | | | |
| Pregunta Frecuente 1:(30) | | ¿Es obligatoria la Licencia de Funcionamiento ‘ | | | |
| Respuesta: | | Si, para un funcionamiento legal. | | | |
| Pregunta Frecuente 2: (31) | | ¿Cuál es el horario en que puedo Trabajar? | | | |
| Respuesta: | | El especificado y plasmado en la licencia de funcionamiento , de no acatar el mismo será razón para la cancelación de la misma | | | |
| Pregunta Frecuente 3:(32) | | N/A | | | |
| Respuesta: | | N/A | | | |
| Trámites O Servicios Relacionados(33) | | | | | |
| N/A | | | | | |
| | | | | | |

| | | |
|--|---|---|
| <p>(34)Elaboró: Nirian López Escalona</p>  <hr/> <p>Nombre Completo</p> | <p>(35)Visto Bueno: María Guadalupe López Hernández</p>   <hr/> <p>Nombre Completo</p> | <p>(36)Fecha de Actualización: 25/02/25</p> <p>Debe ser la Fecha de su Elaboración y Actualización.</p> |
|--|---|---|