

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	
Constancia de Identificación Catastral		SERVICIO:	X
DESCRIPCIÓN			
Es un documento que se emite mediante el Sistema de Gestión Catastral, que acredita la clave catastral de un inmueble y su valor catastral; en este aparece la Clave Catastral, número de 16 dígitos que identifica un inmueble dentro del territorio municipal. Es el alta, en el sistema de un predio.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	TM/SALI/CIC/2026		
FUNDAMENTO JURIDICO	- Artículo 31 Fracción IV y 115 Fracciones II IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. - Artículos 27 Fracción II, 113, 122, 123, 125 y 138 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. - Artículos, 7, 8, 9, Fracción II, 16, 20, 46, 47, 116 párrafo cuarto, 116 Fracción II, 166 Inc. III, Fracción IV, 170 Fracción XII, 171 Fracción XVIII, 173, 175, 175 Bis, 177 y 178, 183 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. - Artículo 1 de la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México para el Ejercicio Fiscal 2025 - Artículos 2, 57, 87 y 97 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México - Artículos 5 Fracción I, 21 y 22 Fracción II, inciso b del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios, denominado "Del Catastro" - Apartado 1.- "Atención al Público y Control de Gestión para la Prestación de Servicios y Generación de Productos Catastrales", 1.3.- de la Políticas Generales ACGC001 y ACGC002, ACGC003, ACGC004, ACGC005, ACGC007, ACGC010, ACGC011, ACGC012, ACGC014, ACGC015, ACGC016, del Manual Catastral del Estado de México.		
DOCUMENTO A OBTENER	Certificación de Clave y Valor Catastral	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	El año vigente a su expedición
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	- Adquisición de un inmueble - Fusión de predios - Subdivisión de predio - Lotificación y relotificación de predio - Conjunto Urbano - Afectación o modificación de linderos - Cambio de uso de suelo - Modificación de superficie de terreno o construcción		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	En los casos de: - Afectación o modificación de linderos - Cambio de uso de suelo - Modificación de superficie de terreno o construcción Se requiere una inspección del predio para que se confirmen los datos por la autoridad competente (Artículo 177 del Código Financiero del Estado de México y Municipios "CAPÍTULO TERCERO DE LA INSCRIPCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INMUEBLES").		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURIDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			

a)	Solicitar por Escrito debidamente requisitada y/o Escrito libre dirigido al titular de la Unidad Administrativa del Catastro Municipal solicitando el trámite	NO	1	Conforme a los artículos 113° - 147° del Código Financiero del Estado de México.
b)	Documento que acredita la propiedad o posesión.	NO	1	1. Documentos para acreditar la propiedad
c)	Identificación oficial vigente del titular	NO	1	* Escritura publica
d)	Ultimo recibo de pago de impuesto predial saldado	NO	1	* Contrato privado de compraventa, cesión o donación
e)	Ultimo recibo de pago de impuesto predial saldado	NO	1	CERTIFICADO ANTE NOTARIO
f)	Formato de Manifestación Catastral debidamente requisitada	NO	1	* Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria.
g)	Certificado de NO inscripción O Certificado de NO propiedad expedido por el Instituto de la función registral del estado de México	NO	1	* Manifestación del Impuesto sobre la adquisición de inmuebles y otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles. Y recibo de pago correspondiente
h)	Levantamiento Topográfico Catastral en los casos previstos en el manual catastral y código Financiero del Estado de México.	NO	1	* Acta de entrega cuando se trate de inmuebles de interés social
i)	CROQUIS DE UBICACIÓN (marcar calle principal, así como las entre calles y metros de distancia de la esquina más cercana	NO	1	* Cedula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regularización de la tenencia de la tierra
j)	Cita para verificación del predio, la cual puede solicitar en las oficinas de la unidad de catastro municipal al momento de entregar la documentación	NA	NA	* Título, certificado o cesión de derechos Agrarios, parcelarios o comunales; así como la sentencia emitida por el tribunal agrario.
k)	Carta poder (en caso de no ser el titular)	NO	1	* Inmatriculación administrativa o Judicial
l)	Pago de derechos del servicio solicitado	NO	1	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
a)	Solicitar por Escrito debidamente requisitada y/o Escrito libre dirigido al titular de la Unidad Administrativa del Catastro Municipal solicitando el trámite	NO	1	Conforme a los artículos 113° - 147° del Código Financiero del Estado de México.
b)	Documento que acredita la propiedad o posesión.	NO	1	Deberá ser acorde a la reglamentación que rige su actuación para llevar a cabo el procedimiento de expedición del trámite o servicio que presta la dependencia de gobierno.
c)	Identificación oficial vigente del titular	NO	1	
d)	Ultimo recibo de pago de impuesto predial saldado	NO	1	
e)	Ultimo recibo de pago de impuesto predial saldado	NO	1	
f)	Formato de Manifestación Catastral debidamente requisitada	NO	1	
g)	Certificado de NO inscripción O Certificado de NO propiedad expedido por el Instituto de la función registral del estado de México	NO	1	
h)	Levantamiento Topográfico Catastral en los casos previstos en el manual catastral y código Financiero del Estado de México.	NO	1	
i)	CROQUIS DE UBICACIÓN (marcar calle principal, así como las entre calles y metros de distancia de la esquina más cercana	NO	1	
j)	Cita para verificación del predio, la cual puede solicitar en las oficinas de la unidad de catastro municipal al momento de entregar la documentación	NA	NA	
k)	Carta poder (en caso de no ser el titular)	NO	1	
l)	Pago de derechos del servicio solicitado	NO	1	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
a)	Solicitar por Escrito debidamente requisitada y/o Escrito libre dirigido al titular de la Unidad Administrativa del Catastro Municipal solicitando el trámite	NO	1	Conforme a los artículos 113° - 147° del Código Financiero del Estado de México.
b)	Documento que acredita la propiedad o posesión.	NO	1	Deberá ser acorde a la reglamentación que rige su actuación para llevar a cabo el procedimiento de expedición del trámite o servicio que presta la dependencia de gobierno.
c)	Identificación oficial vigente del titular	NO	1	
d)	Ultimo recibo de pago de impuesto predial saldado	NO	1	
e)	Ultimo recibo de pago de impuesto predial saldado	NO	1	

f)	Formato de Manifestación Catastral debidamente requisitada	NO	1	
g)	Certificado de NO inscripción O Certificado de NO propiedad expedido por el Instituto de la función registral del estado de México	NO	1	
h)	Levantamiento Topográfico Catastral en los casos previstos en el manual catastral y código Financiero del Estado de México.	NO	1	
i)	CROQUIS DE UBICACIÓN (marcar calle principal, así como las entre calles y metros de distancia de la esquina más cercana	NO	1	
j)	Cita para verificación del predio, la cual puede solicitar en las oficinas de la unidad de catastro municipal al momento de entregar la documentación	NA	NA	
k)	Carta poder (en caso de no ser el titular)	NO	1	
l)	Pago de derechos del servicio solicitado	NO	1	

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO

- El ciudadano deberá presentarse de forma personal a la Coordinación de Catastro Municipal
- Deberá mostrar la documentación completa necesaria para el trámite de interés (desglosados en los apartados 10, 11, 12 y 13)
- Una vez que el personal de catastro que se encarga de la atención al público haya verificado que la documentación esté en regla, se le proporciona al ciudadano la solicitud de servicios catastrales y un formato de protección y veracidad de datos y documentos entregados, los cuales, deberán ser requisitados de forma manual por el interesado.
- Una vez requisitados satisfactoriamente los documentos, se procede a hacer el alta al padrón catastral municipal.
- Una vez completado el proceso, se considera completado el trámite para otorgar el servicio.

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA 7 días hábiles

COSTO \$293.00

FUNDAMENTO JURÍDICO Artículo 166 Concepto IV del Código Financiero del Estado de México y Municipio

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
SI	SI	SI	NO

¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? Cajas de Tesorería

OTRAS ALTERNATIVAS N/A

PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN

7 días hábiles

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE

- En los casos que la documentación solicitada no esté debidamente adjuntada, en caso de que el predio se encuentre en litigio, en caso de que en la documentación presentada se observen tachaduras o correcciones, en caso de no acreditar la propiedad del predio, o en caso de que la documentación presentada sea apócrifa, no se otorgará o se anulará el servicio.
- En los casos que la documentación solicitada esté debidamente adjunta, se requisa de forma satisfactoria los formatos de solicitud de servicios y se realice el pago del servicio, se otorgará el servicio.

APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
Tesorería		Coordinación de Catastro	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		ARQ. Adolfo Vergara Poblete	
DOMICILIO			
CALLE	José Vicente Villada	NO. INT. Y EXT.:	s/n
COLONIA	Cabecera Municipal	MUNICIPIO	San Antonio La Isla
C.P.	52280	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES 9:00 am a 6:00 pm
LADA		TELÉFONOS	EXT
CORREO ELECTRÓNICO:			



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO

Actualización año 2026



San Antonio
la Isla



Ayuntamiento
2023-2027

717	690—89-71	N/A	coordinacioncatastro.sali2527@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A			
DOMICILIO				
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A		MUNICIPIO	N/A
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A	
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A		N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES				
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE				
RESPUESTA:				
PREGUNTA FRECUENTE				
RESPUESTA:				
PREGUNTA FRECUENTE				
RESPUESTA:				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK				

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		26/02/2026.
Gustavo Karim Orfaly Legorreta	LAF. Manuel Aaron Luna Ramirez.	