

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE DEL TRÁMITE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | TRÁMITE:                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Inscripción De Inmuebles En El padrón Catastral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SERVICIO: X                                                                    |
| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                |
| Trámite administrativo que permite registrar los predios en el sistema catastral de un municipio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | TM/SALI/IIPC/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                |
| FUNDAMENTO JURÍDICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Artículo 31 Fracción IV y 115 Fracciones II IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</li> <li>Artículos 27 Fracción II, 113, 122, 123, 125 y 138 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.</li> <li>Artículos, 7, 8, 9, Fracción II, 16, 20, 46, 47, 116 párrafo cuarto, 116 Fracción II, 166 Inc. III, Fracción IV, 170 Fracción XII, 171 Fracción XVIII, 173, 175, 175 Bis, 177 y 178, 183 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</li> <li>Artículo 1 de la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México para el Ejercicio Fiscal 2025</li> <li>Artículos 2, 57, 87 y 97 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México</li> <li>Artículos 5 Fracción I, 21 y 22 Fracción II, inciso b del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios, denominado "Del Catastro"</li> <li>Apartado 1.- "Atención al Público y Control de Gestión para la Prestación de Servicios y Generación de Productos Catastrales", 1.3.- de la Políticas Generales ACGC001 y ACGC002, ACGC003, ACGC004, ACGC005, ACGC007, ACGC010, ACGC011, ACGC012, ACGC014, ACGC015, ACGC016, del Manual Catastral del Estado de México.</li> </ul> |                                                                                |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Notificación Catastral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b><br>Permanente.                        |
| MODALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PRESENCIAL<br>DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | X                                                                              |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de que el predio adquirido no esté dado de alta en el Sistema de Gestión Catastral</li> <li>Subdivisión de predio</li> <li>Adquisición del inmueble por primera vez</li> <li>Lotificación o relotificación</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | En los casos de:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>Ubicación del predio en zona de zona de condominios o zonas de interés social</li> </ul> Se requiere una inspección del predio para que se confirmen los datos por la autoridad competente (Artículo 175 Bis, del Código Financiero del Estado de México y Municipios "CAPÍTULO TERCERO DE LA INSCRIPCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INMUEBLES").                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                |
| REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) |
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                |
| a) Solicitar por Escrito debidamente requisitada y/o Escrito libre dirigido al titular de la Unidad Administrativa del Catastro Municipal solicitando el trámite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                                                              |
| b) Documento que acredita la propiedad o posesión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                                                              |
| c) Identificación oficial vigente del titular                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                                                              |
| d) Formato de Manifestación Catastral debidamente requisitada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                                                              |
| e) Certificado de NO inscripción O Certificado de NO propiedad expedido por el Instituto de la función registral del estado de México                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                                                              |
| f) Levantamiento Topográfico Catastral en los casos previstos en el manual catastral y código Financiero del Estado de México.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                                                              |
| g) CROQUIS DE UBICACIÓN (marcar calle principal, así como las entre calles y metros de distancia de la esquina más cercana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                                                              |
| Conforme a los artículos 113° - 147° del Código Financiero del Estado de México.<br>I. Documentos para acreditar la propiedad<br><ul style="list-style-type: none"> <li>Escritura publica</li> <li>Contrato privado de compraventa, cesión o donación</li> </ul> <b>CERTIFICADO ANTE NOTARIO</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria.</li> <li>Manifestación del impuesto sobre la adquisición de inmuebles y otras</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                |

|                                                  |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |                     |     |                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| h)                                               | Cita para verificación del predio, la cual puede solicitar en las oficinas de la unidad de catastro municipal al momento de entregar la documentación         | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | N/A | 1                   | N/A | operaciones traslativas de dominio de inmuebles. Y recibo de pago correspondiente                                                                                           |
| i)                                               | Carta poder (en caso de no ser el titular)                                                                                                                    | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     | 1                   |     | • Acta de entrega cuando se trate de inmuebles de interés social                                                                                                            |
| j)                                               | Pago de derechos del servicio solicitado                                                                                                                      | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     | 1                   |     | • Cedula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regularización de la tenencia de la tierra                                                     |
|                                                  |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |                     |     | • Título, certificado o cesión de derechos Agrarios, parcelarios o comunales; así como la sentencia emitida por el tribunal agrario.                                        |
|                                                  |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |                     |     | • Inmatriculación administrativa o Judicial                                                                                                                                 |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS                     |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |                     |     |                                                                                                                                                                             |
| a)                                               | Solicitar por Escrito debidamente requisitada y/o Escrito libre dirigido al titular de la Unidad Administrativa del Catastro Municipal solicitando el tramite | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     | 1                   |     | Conforme a los artículos 113° - 147° del Código Financiero del Estado de México.                                                                                            |
| b)                                               | Documento que acredita la propiedad o posesión.                                                                                                               | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     | 1                   |     | Deberá ser acorde a la reglamentación que rige su actuación para llevar a cabo el procedimiento de expedición del trámite o servicio que presta la dependencia de gobierno. |
| c)                                               | Identificación oficial vigente del titular                                                                                                                    | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     | 1                   |     |                                                                                                                                                                             |
| d)                                               | Formato de Manifestación Catastral debidamente requisitada                                                                                                    | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     | 1                   |     |                                                                                                                                                                             |
| e)                                               | Certificado de NO inscripción O Certificado de NO propiedad expedido por el Instituto de la función registral del estado de México                            | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     | 1                   |     |                                                                                                                                                                             |
| f)                                               | Levantamiento Topográfico Catastral en los casos previstos en el manual catastral y código Financiero del Estado de México.                                   | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     | 1                   |     |                                                                                                                                                                             |
| g)                                               | CROQUIS DE UBICACIÓN (marcar calle principal, así como las entre calles y metros de distancia de la esquina más cercana                                       | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     | 1                   |     |                                                                                                                                                                             |
| h)                                               | Cita para verificación del predio, la cual puede solicitar en las oficinas de la unidad de catastro municipal al momento de entregar la documentación         | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     | 1                   |     |                                                                                                                                                                             |
| i)                                               | Carta poder (en caso de no ser el titular)                                                                                                                    | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     | 1                   |     |                                                                                                                                                                             |
| j)                                               | Pago de derechos del servicio solicitado                                                                                                                      | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     | 1                   |     |                                                                                                                                                                             |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS                           |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |                     |     |                                                                                                                                                                             |
| a)                                               | Solicitar por Escrito debidamente requisitada y/o Escrito libre dirigido al titular de la Unidad Administrativa del Catastro Municipal solicitando el tramite | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     | 1                   |     | Conforme a los artículos 113° - 147° del Código Financiero del Estado de México.                                                                                            |
| b)                                               | Documento que acredita la propiedad o posesión.                                                                                                               | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     | 1                   |     | Deberá ser acorde a la reglamentación que rige su actuación para llevar a cabo el procedimiento de expedición del trámite o servicio que presta la dependencia de gobierno. |
| c)                                               | Identificación oficial vigente del titular                                                                                                                    | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     | 1                   |     |                                                                                                                                                                             |
| d)                                               | Formato de Manifestación Catastral debidamente requisitada                                                                                                    | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     | 1                   |     |                                                                                                                                                                             |
| e)                                               | Certificado de NO inscripción O Certificado de NO propiedad expedido por el Instituto de la función registral del estado de México                            | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     | 1                   |     |                                                                                                                                                                             |
| f)                                               | Levantamiento Topográfico Catastral en los casos previstos en el manual catastral y código Financiero del Estado de México.                                   | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     | 1                   |     |                                                                                                                                                                             |
| g)                                               | CROQUIS DE UBICACIÓN (marcar calle principal, así como las entre calles y metros de distancia de la esquina más cercana                                       | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     | 1                   |     |                                                                                                                                                                             |
| h)                                               | Cita para verificación del predio, la cual puede solicitar en las oficinas de la unidad de catastro municipal al momento de entregar la documentación         | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     | 1                   |     |                                                                                                                                                                             |
| i)                                               | Carta poder (en caso de no ser el titular)                                                                                                                    | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     | 1                   |     |                                                                                                                                                                             |
| j)                                               | Pago de derechos del servicio solicitado                                                                                                                      | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     | 1                   |     |                                                                                                                                                                             |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |                     |     |                                                                                                                                                                             |
| 1.                                               |                                                                                                                                                               | El ciudadano deberá presentarse de forma personal a la Coordinación de Catastro Municipal                                                                                                                                                                                                                                                              |     |                     |     |                                                                                                                                                                             |
| 2.                                               |                                                                                                                                                               | Deberá mostrar la documentación completa necesaria para el trámite de interés (desglosados en los apartados 10, 11, 12 y 13)                                                                                                                                                                                                                           |     |                     |     |                                                                                                                                                                             |
| 3.                                               |                                                                                                                                                               | Una vez que el personal de catastro que se encarga de la atención al público haya verificado que la documentación esté en regla, se le proporciona al ciudadano la solicitud de servicios catastrales y un formato de protección y veracidad de datos y documentos entregados, los cuales, deberán ser requisitados de forma manual por el interesado. |     |                     |     |                                                                                                                                                                             |
| 4.                                               |                                                                                                                                                               | Una vez requisitados satisfactoriamente los documentos, se procede a hacer el alta al padrón catastral municipal.                                                                                                                                                                                                                                      |     |                     |     |                                                                                                                                                                             |
| 5.                                               |                                                                                                                                                               | Una vez completado el proceso, se considera completado el trámite para otorgar el servicio.                                                                                                                                                                                                                                                            |     |                     |     |                                                                                                                                                                             |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                        |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |                     |     |                                                                                                                                                                             |
|                                                  |                                                                                                                                                               | 7 días hábiles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                     |     |                                                                                                                                                                             |
| COSTO                                            |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |                     |     |                                                                                                                                                                             |
|                                                  |                                                                                                                                                               | N/A (Se hace el cobro de predial por los 5 años fiscales anteriores y el corriente)                                                                                                                                                                                                                                                                    |     | FUNDAMENTO JURÍDICO |     | Conforme a los artículos 113° - 147° del Código Financiero del Estado de México.                                                                                            |
| FORMA DE PAGO                                    |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |                     |     |                                                                                                                                                                             |
|                                                  |                                                                                                                                                               | EFFECTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     | TARJETA DE CRÉDITO  |     | TARJETA DE DÉBITO                                                                                                                                                           |
|                                                  |                                                                                                                                                               | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |                     |     |                                                                                                                                                                             |
|                                                  |                                                                                                                                                               | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     | SI                  |     | SI                                                                                                                                                                          |
|                                                  |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |                     |     | NO                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?                                                                                                                            | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |                                         |
| OTRAS ALTERNATIVAS                                                                                                                               | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |                                         |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                                         |
| 7 días hábiles                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                                         |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- En los casos que la documentación solicitada no esté debidamente adjuntada, en caso de que el predio se encuentre en litigio, en caso de que en la documentación presentada se observen tachaduras o correcciones, en caso de no acreditar la propiedad del predio, o en caso de que la documentación presentada sea apócrifa, no se otorgará o se anulará el servicio.</li> <li>- En los casos que la documentación solicitada esté debidamente adjunta, se requirirá de forma satisfactoria los formatos de solicitud de servicios y se realice el pago del servicio, se otorgará el servicio.</li> </ul> |                                   |                                         |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA                                                                                                     | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |                                         |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE |                                         |
| Tesorería                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Coordinación de Catastro          |                                         |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ARQ. Adolfo Vergara Poblete       |                                         |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                                         |
| CALLE                                                                                                                                            | José Vicente Villada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | NO. INT. Y EXT.:                  | s/n                                     |
| COLONIA                                                                                                                                          | Cabecera Municipal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | MUNICIPIO                         | San Antonio La Isla                     |
| C.P.                                                                                                                                             | 52280                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN        | LUNES A VIERNES<br>9:00 am a 6:00 pm    |
| LADA                                                                                                                                             | TELÉFONOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | EXT.                              | CORREO ELECTRÓNICO:                     |
| 717                                                                                                                                              | 690—89-71                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | N/A                               | coordinacioncatastro.sali2527@gmail.com |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                                         |
| OFICINA                                                                                                                                          | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |                                         |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA                                                                                                                 | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |                                         |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                                         |
| CALLE                                                                                                                                            | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | NO. INT. Y EXT.                   | N/A                                     |
| COLONIA                                                                                                                                          | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | MUNICIPIO                         | N/A                                     |
| C.P.                                                                                                                                             | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN        | N/A                                     |
| LADA                                                                                                                                             | TELÉFONOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | EXT.                              | CORREO ELECTRÓNICO:                     |
| N/A                                                                                                                                              | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | N/A                               | N/A                                     |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                                         |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                                         |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                                         |
| RESPUESTA:                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                                         |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                                         |
| RESPUESTA:                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                                         |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                                         |
| RESPUESTA:                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                                         |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                                         |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



MEXICO  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Actualización año 2026



San Antonio  
la Isla  
Unidos y Puente



Ayuntamiento  
2026 • 2027

|                                                        |                                                             |                                                    |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| ELABORÓ:<br><br><br><br>Gustavo Karim Orfaly Legorreta | VISTO BUENO:<br><br><br><br>LAE. Manuel Aaron Luna Ramirez. | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br><br><br>26/02/2026. |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|