



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



Actualización año 2026



Ayuntamiento  
2025 - 2027

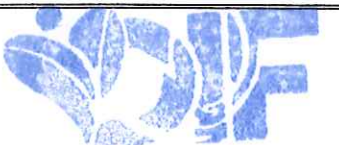
## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                |                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | TRÁMITE:                                                                       |                                                                                                                                                                                          |
| Asesorías y Patrocinios Jurídicos en Materia Familiar                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SERVICIO:                                                                      | X                                                                                                                                                                                        |
| DESCRIPCIÓN                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                |                                                                                                                                                                                          |
| Proporcionar Orientación Social y Asistencia Jurídica a la Población Vulnerable que no tiene acceso a la Justicia Familiar. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                |                                                                                                                                                                                          |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN                                                                                                     | SMDIFSALI-001-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                |                                                                                                                                                                                          |
| FUNDAMENTO JURIDICO                                                                                                         | Art. 20 Bis de la ley que crea los Organismos Públicos Descentralizados de Asistencia Social, de Carácter Municipal, Denominados "Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia"<br>Ley de Asistencia Social del Estado de México y Municipios<br>Ley General de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes<br>Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de México |                                                                                |                                                                                                                                                                                          |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                                         | Convenio de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                                              | La duración del Proceso                                                                                                                                                                  |
| MODALIDAD                                                                                                                   | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PRESENCIAL                                                                     | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                             | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | X                                                                              | No aplica                                                                                                                                                                                |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE                                                                                 | Cuando el ciudadano acude a solicitar asesoría jurídica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                |                                                                                                                                                                                          |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                       | Este sujeto a la supervisión del Órgano Interno de Control del sistema Municipal DIF de San Antonio la Isla; con el objetivo de verificar el cumplimiento a las actividades señaladas en el Programa Operativo para el Año 2026.                                                                                                                                                                     |                                                                                |                                                                                                                                                                                          |
| REQUISITOS                                                                                                                  | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO                                                                                                                                                     |
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                |                                                                                                                                                                                          |
| Identificación oficial                                                                                                      | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2                                                                              | Título II, Capítulo II, Artículos 2.100 Y 2.103 Del Código De Procedimientos Administrativos Del Estado De México<br>Art. 8 de la Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos. |
| Documentos que funden su derecho                                                                                            | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2                                                                              |                                                                                                                                                                                          |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                |                                                                                                                                                                                          |
| No aplica                                                                                                                   | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No aplica                                                                      | No aplica                                                                                                                                                                                |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                |                                                                                                                                                                                          |
| No aplica                                                                                                                   | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No aplica                                                                      | No aplica                                                                                                                                                                                |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                                            | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dirigirse a la oficina de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes</li><li>2. Solicitar asesoría</li><li>3. Pagar la cuota de recuperación</li><li>4. Presentar la documentación que acredite su derecho</li></ol> <p>Atender las indicaciones del Procurador para poder llevar el asunto en buen término.</p>                          |                                                                                |                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                                                                                                                              |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                                                                                                                        | Dependiendo el proceso a realizar                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                   |                                                                                                                                                                              |                            |
| COSTO                                                                                                                                            | \$ 70 Asesoría Jurídica<br>\$150 actas informativas<br>\$5000 divorcio voluntario<br>\$7000 divorcio incausado<br>\$3000 Rectificación de actas de nacimiento<br>\$3000 Pensiones alimenticias<br>\$3000 guardia y custodia<br>\$8000 comprobación de concubinato<br>\$8000 sucesorio | FUNDAMENTO JURÍDICO                                               | ACUERDO JG/SMDIFSALI/026/2026 de la Séptima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de San Antonio la Isla. |                            |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                                                                                                                              |                            |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                    | EFFECTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                             | TARJETA DE CRÉDITO                                                | TARJETA DE DÉBITO                                                                                                                                                            | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
|                                                                                                                                                  | x                                                                                                                                                                                                                                                                                     | X                                                                 | No aplica                                                                                                                                                                    | No aplica                  |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?                                                                                                                            | Tesorería del Sistema Municipal DIF San Antonio La Isla                                                                                                                                                                                                                               |                                                                   |                                                                                                                                                                              |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS                                                                                                                               | El pago con tarjeta de crédito o débito implica un 4% de comisión adicional                                                                                                                                                                                                           |                                                                   |                                                                                                                                                                              |                            |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                                                                                                                              |                            |
| Se determinará según sea el caso                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                                                                                                                              |                            |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE                                                                                                              | El servicio podrá realizarse cuando se cumpla con los requisitos que funden su derecho y cubrir el pago correspondiente                                                                                                                                                               |                                                                   |                                                                                                                                                                              |                            |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA                                                                                                     | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |                                                                                                                                                                              |                            |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE                                 |                                                                                                                                                                              |                            |
| Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de San Antonio la Isla                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Dirección General                                                 |                                                                                                                                                                              |                            |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cristian Daniel Manjarrez Aldama                                  |                                                                                                                                                                              |                            |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                                                                                                                              |                            |
| CALLE                                                                                                                                            | Vicente Villada                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   | NO. INT. Y EXT.:                                                                                                                                                             | SN                         |
| COLONIA                                                                                                                                          | San Antonio la Isla                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                   | MUNICIPIO                                                                                                                                                                    | San Antonio la Isla        |
| C.P.                                                                                                                                             | 52280                                                                                                                                                                                                                                                                                 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a viernes de 9:00 am a 18:00 pm |                                                                                                                                                                              |                            |
| LADA                                                                                                                                             | TELÉFONOS                                                                                                                                                                                                                                                                             | EXT                                                               | CORREO ELECTRÓNICO:                                                                                                                                                          |                            |
| 717                                                                                                                                              | 1041896                                                                                                                                                                                                                                                                               | no aplica                                                         | difsali2224@gmail.com                                                                                                                                                        |                            |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                                                                                                                              |                            |
| OFICINA                                                                                                                                          | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |                                                                                                                                                                              |                            |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA                                                                                                                 | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |                                                                                                                                                                              |                            |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                                                                                                                              |                            |
| CALLE                                                                                                                                            | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                   | NO. INT. Y EXT.                                                                                                                                                              | No aplica                  |
| COLONIA                                                                                                                                          | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                   | MUNICIPIO                                                                                                                                                                    | No aplica                  |
| C.P.                                                                                                                                             | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                             | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: No aplica                             |                                                                                                                                                                              |                            |
| LADA                                                                                                                                             | TELÉFONOS                                                                                                                                                                                                                                                                             | EXT.                                                              | CORREO ELECTRÓNICO:                                                                                                                                                          |                            |

|                                                   |                                                                                                                         |           |           |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| No aplica                                         | No aplica                                                                                                               | No aplica | No aplica |
| FORMATO(S)<br>DESCARGABLES                        | No aplica                                                                                                               |           |           |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                      |                                                                                                                         |           |           |
| PREGUNTA FRECUENTE                                | ¿Qué tipo de problemas atiende la procuraduría de protección de niñas, niños y adolescentes?                            |           |           |
| RESPUESTA:                                        | Problemas de índole familiar como guardia y custodia, pensiones alimenticias, correcciones de actas de nacimiento, etc. |           |           |
| PREGUNTA FRECUENTE                                | ¿Cuál es la cantidad de dinero que debo recibir por pensión alimenticia?                                                |           |           |
| RESPUESTA:                                        | La cantidad será la que determine un juez y debe ser proporcional a los ingresos del deudor y necesidades del acreedor. |           |           |
| PREGUNTA FRECUENTE                                | ¿Qué puedo hacer en casos de violencia o maltrato?                                                                      |           |           |
| RESPUESTA:                                        | Se debe presentar denuncia por motivos de violencia o vulneración de derechos.                                          |           |           |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK</b> |                                                                                                                         |           |           |
| No aplica                                         |                                                                                                                         |           |           |

|                                                                                                                                  |                                                                                                                                               |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>BLANCA FLOR MENDOZA LÍO</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>CRISTIAN DANIEL MANJARREZ ALDAMA</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>06/03/2026</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|



SAN ANTONIO LA ISLA  
2025 • 2027

**DIRECCIÓN  
GENERAL**